

«Бекітемін»

Мектеп директоры: Садвакасов А.Н



**Р.Елебаев атындағы  
Құдықараш орта мектебінің  
2020-2021 оқу жылына  
арналған  
жылдық жоспары**

**Рамазан Елебаев атындағы Құдықаған орта мектебінің  
2020-2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

**I ТАРАУ**

**1. Жылдық жұмыстың талдауы.**

**II ТАРАУ**

**ҚР «Білім туралы» Заңның орындалуы.**

1.

ҚР «Білім туралы» Заңның орындатуы бойынша мектеп жасындағы балаларды орта біліммен толық қамту бөлігінде педагогикалық ұжымның жұмысы.

2. Қазақстан Республикасының мемлекеттік жашыға міндетті білім беру стандартын жүзеге асыру бойынша іс-шаралар.

3. 12 жылдық оқытуға көшу дайындығы бойынша мектептің жұмысы.

**III ТАРАУ**

**Педагогикалық кадрлармен жұмыс.**

1. Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс.

2. Жас мамандармен атқаратын жұмыс жоспары.

3. Педагогикалық кадрларды аттестаттау.

4. Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары.

5. Әдістемелік кеңестің жұмысы.

6. Директордың жанындағы кеңестердің жоспары.

7. Пан опкүндіктерінің жоспары.

**IV ТАРАУ**

**Оқу-тәрбие үрдісіне басшылық.**

1. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспары.

2. Дарынды оқушылардың дамуы бойынша жұмыс жоспары.

## **V ТАРАУ**

**Оқу-тәрбие жұмысына бақылау ұйымдастыру.**

**Тәрбие жұмысының жоспары.**

## **VI ТАРАУ**

**Ата-аналармен және жұртшылықпен жұмыс.**

1. Ата-аналар үшін жаппай оқу.
2. Ата-аналар комитетінің жұмысы.

## **VII ТАРАУ**

**Материалдар-техникалық базаны нығайту және ұйымдастыру-шаралық жұмыс.**

## **ҚОСЫМШАЛАР**

1. Әдістемелік бірлестіктер жұмысының жоспары.
2. Кітапхана жұмысының жоспары.
3. Психологиялық қызмет жұмысының жоспары.
4. Ата-аналар комитетінің жұмыс жоспары.
5. «Пұр» балалар ұйымының жұмыс жоспары.

# **I тарау**

**2019-2020 оқу жылындағы  
оқу-тәрбие жұмысына  
талдау**

## **I. 2019-2020 откен оқу жылындағы оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысына талдау**

- 1. Мектептің тақырыбы:** «Оқу тәрбие үрдісіне оқытудың тиімді әдіс – тәсілдерін қолдана отырып оқушылардың пәнармапшылық қабілеттерін дамыту, ұлттық сана сезімдерін қалыптастыру»

### **Мектептің негізгі мақсаттары мыналар болып табылады:**

1. Жалпыға міндетті білім беру стандартының міндетті мөлшерін игеру негізінде білім алушылардың жалпы мәдениет тұлғасын қалыптастыру.
2. Олардың қоғамдағы өмірге бейімделуі.
3. Азаматтық пен елжандылыққа, еңбексүйгіштікке, адамның құқықтары мен бостандығын құрметтеуге, қоршаған табиғатқа, Отанына, отбасына сүйіспеншілікке тәрбиелеу.
4. Сапауатты өмір салтын қалыптастыру.

Оқу үрдісінің ұйымдастырылуы келесі нормативтік-ақпараттық құжаттармен реттеледі:

-ҚР «Білім туралы» Заңы.

-Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты.

-ҚР «Тіл туралы» Заңы.

-Мектеп жарғысы.

-Жұмыстың жеке тараптары реттейтін актілер, ережелер (ҰБТ, ОЖСБ, ішкі еңбек тәртіп ережелері).

-Жылдық жұмыс жоспары.

-Штаттық кесте.

Әр мұғалім ӘБ бекіткен жоспар бойынша жұмыс істейді.

Педагогикалық кеңестің тақырыбы мектеп жұмысының жоспарына сәйкес, талқылауға шығарылған мәселелер әр түрлі және маңызды.

Номенклатуралық құжаттар қанағаттанарлық жағдайда.

1. Ақмола облысы, Біржан сал аудандық білім бөлімінің «Рамазан Елебаев атындағы Құдықағаш орта мектебі» ММ 1988 жылдан бері жұмыс істеп келеді.
2. Құдықағаш ОМ базасында құрылған
3. Мектеп директоры:-Садвакасов Алтай Нөгербекұлы. Білімі-жоғары, категориясы –  
бірінші, педагогикалық еңбек өтілі 25 ж, директорлық қызмет ретіндегі еңбек өтілі-  
4жыл
4. Білім беру ұйымының жылдық бюджеті- 54млн.575 мың.теңге.  
Еңбекақы қоры-54млн.182 мың.теңге.
5. Мектеп екі қабатты,типтік, жалпы ауданы-2509,8 м2. Ғимарат 1988жылы салынған.

**Оқу-материалдық базасының дамуы:** 2008ж- физика кабинеті , 2010 ж- мультимедиялық кабинет , 2009 ж- интерактивтік тақтасы бар кабинет орнатылды, компьютерлік сынып-1, 2017жылы 2 оқу кабинеті ашылды,2017 ж бейнебақылау жүйесі орнатылды және 2018 жылы химия кабинеті орнатылды. 2018жылы автономдық жылу қазандығы,яғни БМК-0,6 (Блочно-модульная котельная) орнатылды. Тәуліктік нормасы-1 котелға 1, 104 т.көмір 46кг/сағ (217 т көмір). Жылу беру уақытында 1 КВУ-3 котел, 3Б маркалыМайкөбе көмірі , Ішетін су орталықтырылған.

6. **Оқушылар контингенті – 76 + 7 оқушы , оның ішінде:**

Даярлық топ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	5	12	7	8	7	3	4	8	11	3	8

«Қарлығаш» шағын орталығы 2009 жылдан бері жұмыс жасайды, қысқа мерзімді Ондағы 2-5 жас арасындағы бала саны -23.

Шағын орталықта 1 тәрбиеші бір ставкада және 0,5 ставкада тәрбиешінің көмекшісі, 0,25 ставкада психолог және музыкалық жетекші жұмыс жасайды  
Класс комплект саны 11+1 , қазақ тілінде-11+1.

7. Барлық жұмысшылар-38

Оның ішінде- 21 педагог  
жоғары білімді-19 , орта арнаулы-2,  
Педагог зерттеуші-3,  
Жоғары категориялы-4,  
Педагог-саратшы-4,  
Бірінші категориялы-9,  
Педагог модератор-2,  
Екінші категориялы-5,  
сапатсыз-3

7. 2019-2020 оқу жылындағы білім сапасы -70%

*Соңғы 5 жыл ішіндегі ҰБТ қорытындысы(орташа ұнай)*

№	Оқу жылдары	Орташа ұнай	Алтын белгі иегері	Үздік аттестат қорытындысы
1	2016	75,8	0	0
2	2017	80,2	1	0
3	2018	11 сынып болған жоқ	0	0
4	2019	ҰБТ ге қатысқан жоқ	0	0
5	2020	67%	0	0

2019-2020 оқу жылында мектепте барлығы 70 оқушы және даярлық топта 4 бала тәрбие алды. Мектеп оқушыларының білім сапасы-70 %  
Үздіктер-17, оқу екпінділері-32

**2020-2021 оқу жылында мектепте жұмыс істеді:**

Бастауыш мектептің 4 кабинеті

Қазақ тілінің 1 кабинеті

География пәнінің 1 кабинеті

Биология пәнінің 1 кабинеті

АОД пәнінің 1 кабинеті

**Келесі кабинеттер паспортталған :**

1 математика кабинеті (кабинет меңгерушісі Қалиева З.Б)

1 информатика кабинеті (кабинет меңгерушісі Рахметова С.А)

1 физика кабинеті(кабинет меңгерушісі Садуақасова Р.Д)

1 мультимедия кабинеті (кабинет меңгерушісі Сапарова Б.Т)

Технология шеберханасы (кабинет меңгерушісі Сейтказин С.Ғ)

Информатика кабинеттерінің жұмысын атап отуға болады (кабинет меңгерушісі Рахметова С.А) , бұл кабинетте мектеп түлектерін дайындауға, Интернет жүйесіне қосылуға және т.б, жұмыстар жүргізу үшін мүмкіндік берілді, сондай –ақ интерактивтік жабдықтары бар кабинеттерде кабинет меңгерушілерінің тіке көмектері арқылы ашық сабақтар өткізді: барлық кабинеттер жаңа талаптарға сай безендірілген.Мектепте 1 спортзал және акт залы бар, кітапхана жұмыс істейді, оған мектеп оқушыларының барлығы барады.Аз қамтылған отбасыларының балалары оқулықпен 100% қамтылған.Кітапхана жағдайы қанағаттанарлық, бірақ оқушыларды кітапхана активіне тарту керек.Мектепте интернетке қосылу жүйесі бар.

**Қуәліктер мен аттестаттарды тіркеу кітаптары.** Оқу жылының нәтижелері бойынша қатаң есептегі бланктарды тіркеу кітабында және сынып журналдарында бағалардың сәйкессіздігі болған жоқ. Мақтау қағаздары тіркесу кітабы қанағаттанарлық жағдайда.

**Оқушылардың жеке іс қағаздары.** Оқу жылы барысында жеке іс қағаздары бірнеше рет тексерілді. Сынып жетекшілер кейде сынып журналына жеке бас істердің нөмірін алфавиттік кітаптағы нөмірлерімен сәйкес жазбаған, оқушылардың кету немесе келу туралы мәлімет уақытында белгіленбеген.

### **Сынып журналдары.**

-Көптеген мұғалімдер қатаң есептегі құжаттардың толтыруларына ұқыпты қарайды.

-Білім мазмұнының минимумы сақталған.

-Жазбаға, практикалық жұмыстар күнтізбелік-тақырыпта жоспарға сәйкес орындалған.

Бағалар қоры жеткілікті.

Бірақ оқу жылы ішінде тоқсандық және қорытынды бағалардың нақтылығы жөнінде ескертулер жасалды, кейбір мұғалімдер журналды уақытында толтырмаған, үй тапсырмаларын жазбаған, түзетулер, қатені өңірулер болған.

Әкімшілік, педагогикалық ұжым биылғы оқу жылында мектептің қауіпсіз жағдайда жұмыс істеуіне жағдай туғызып, техника қауіпсіздігін қалағалады.

Кабинеттерде ТҚ бойынша нұсқаулар әзірленген, нұсқаулар уақытында жүргізіліп, оқушылардың қолы қойылған. Санитарлық талаптар сақталған.

Мектепте азаматтық қорғаныс бойынша қажетті нормативтік және ұйымдастырушылық құжатнама бар. Аудандық штаб өкілдері АҚ бойынша құжаттамалардың жүргізілу сапасын жақсы деп бағалайды.

### **Міндеттері:**

1. Балалардың психологиялық әлеуетінің жүйелі диагностикасы.
2. Балалардың жана әлеуметтік жағдаятына бейімделуінің деңгейі мен ерекшеліктерін зерделеу.

3. Мұғалім, оқушы мен ата-аналарда туындайтын мәселелерді тиімді шешу мақсатында психологиялық ағартушылық қызметі мен профилактикасы.

4. Педагогикалық ұжымда психологиялық ахуалды жасауда әкімшілікке көмек көрсету.

ОЖСБ және ҰБТ-ге психологиялық дайындық бойынша 4,9 және 11 сыныптарда жұмыстар жүргізіліп отырды. Профилактикалық жұмыс, сонымен қатар оқушылар мен мұғалімдер арасында ЖИТС, суицид және құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстар жүргізілді.

Оқу жылы барысында ата-аналар жиналыстарында мына тақырыптар бойынша мәселелер көтерілді: «Баланың мектепте оқуға психологиялық дайындығы», «Бірінші сынып оқушыларының қарама-қайшы рөлдері», «Отбасы жағдайындағы баланың психологиялық денсаулығы», «Балаға стресс қалай болғанын білуге болады?», «Оқу іс-әрекетінің табыстылығына ынтаның ықпаты».

2020-2021 оқу жылында психолог жұмысын жетілдіру үшін келесі жұмыс жоспарланды:

-бірлескен нәтижелі жұмыс үшін оқушылардың ата-аналарымен жұмысты белсендіру.

-кәсіби біліктілікті дамыту үшін өздігінен білім алуды жағастыру.

Оқушылар барлық пәндер бойынша үлгерді.

Мектепте мектепалды даярлық тобы жұмыс істейді. Кабинеттері бейсендірілген және әдістемелік тұрғыдан қамтамасыздырылған. Мектептің оқу үрдісі оқу жоспарымен, жылдық күнтізбелік жоспарлармен, сабақ кестесімен реттеледі. Сабақ екі ауысымда жүргізіледі, сабақтардың ұзақтығы 40 минут. Оқу жүктемесінің максималды көлемі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты мен санитарлық нормаға сәйкес. Мектептің оқу жоспары базалық, мектеп және оқушы компоненттерінен құрылған. Мектептің бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыздығы оқу жоспарын толық көлемде жүзеге асыруға мүмкіндік береді.

### **Мұғалімдердің жұмысын**

1. Технология пәнінің мұғалімі Сейтқазин Сейсен Гаубасұлы Тәуелсіз Қазақстанның рухани және әлеуметтік дамуы жолында қол жеткізген табыстары және оның гүлденуіне қосқан зор үлесі үшін облыстық білім басқармасының «Құрмет грамотасымен» және рухани жаңғыру бағдарламасы аясында аудандық «Бояулар күпиясы» жас суретшілер

байқауына қатысқан оқушыларды дайындағаны үшін «Алғыс хатпен» марапатталды.

2. Мектеп директоры «Құрмет грамотасы»- 2019 ж Білім және ғылым министры А.Аймағамбетовтан.
3. Қалиева З.Б – «Алғыс грамотасы»- 2019 ж Білім және ғылым министрі А.Аймағамбетовтан.
4. Бигалиева К.Ш Білім басқармасы басшысы Жүнісов Т.Т «Құрмет грамотасы»-2019ж
5. Республикалық мұғалімдер арасында өткізген Жүргенов атындағы пән олимпиадасына Қалиева З.Б қатысып сертификат алды.
6. Елбасының 10.01.2018 ж Қазақстан халқына Жолдауындағы 2018-2019 оқу жылында жылы категориялар арасындағы алшақтықты арттырып, мұғалімдер үшін біліктілік деңгейін ескеретін категориялардың жана кестесін енгізуге байланысты 2019 -2020 оқу жылында 5- қарашада география, тарих пәндері бойынша Каримова Н.Б, бастауып сынып бойынша Шарипова Р.К, Базарова Г.Д педагог-сарапшы категориясын қорғады.
7. 18.12.2019 ж «Маслихатқа 25 жыл» төс белгісімен Садвакасов А.П марапатталды.
- 8.Мектеп директоры Садвакасов А.П 55 жылдық, Хамзина А.У, Садвакасова Р.Д 50 жасқа толуларына байланысты аудандық кәсіп одақ ұйымының төрайымы Р.Т.Шаймерденовадан «Алғыс хат».

**Мектеп оқушыларының жеткен жетістіктері:**

1. Аудандық «Бытғары доп» футболдан ер балалар командалық 2 – орынды иеленді.
2. Степнягорск қаласында өткен Президент олимпиадасына 11- сынып оқушысы Рақымжан Ризагүл математика, физика, информатика, химия пәндеріне қатысып сертификатпен марапатталды.
3. Қараша айында «Айқанат» пән олимпиадасына 9-сынып оқушылары қатысты.Олар: Каркен Саягүл, Рамазанова Жәмилә, Шұғыла Дильназ.Келесі турға жолдама алды.
4. Қазан айында 6-7-8 -9 сыныптың ер балалары арасында өткен футболдан аудандық жарыста командалық 2 орын.
5. Аудандық тоғызқұмалақ ұлттық ойыннан командалық 2 –орынды иеленді.
6. Тұңғыш Президент күніне және Сейтказин С.Ф 60 жылдығына арнап өткізген тоғызқұмалақ ұлттық ойының ДЮШ өткізген турнирде командалық 1-3 орынды Құдықаш орта мектебінің оқушылары иеленді.
7. Ауған ардагерлері және аудандық білім бөлімі, жастар ресурстар орталығы өткізген алғашқы АӨТД –тан жарыста 1 командалық орын. 10- сынып оқушысы Каркен Сүйіндік 1-орын.

8. Аудандық пән олимпиадасында физика пәнінен 1-орын Каркен Сүйіндік, 2-орын математика пәнінен 11-сынып оқушысы Рақымжан Ризагүл. Орыс тілі пәнінен 3-орын 10-сынып оқушысы Әлім Айгүл. Биология пәнінен 3-орын 9-сынып оқушысы Рамазанова Жәмилә.

9. Волейболдан аудандық жарыста ер балалар 3-орынды иеленді.

10. Волейболдан аудандық жарыста қыздар 3-орынды иеленді.

11. Облыстық тоғызқұмалақ сайысында командалық 4-орын.

12. Ақпан айында өткізілген «Тәуелсіз ел жылына» қоғамдық қоры ұйымдастырылуымен, Абай Құнанбаевтың «Қыс» атты өлеңін мәнерлеп оқудан республикалық байқауға қатысып ерекше өнер көрсеткендер.

Олар: даярлық топтан Буркитбаев Нуркен -1 дәрежелі диплом, 2-сынып оқушылары Газизов Ернияз 1-дәрежелі диплом, Серік Айзер 1-дәрежелі, 3-сынып оқушылары Кенжебаев Диас 1-дәрежелі, Каркен Нұржан 2-дәрежелі дипломдармен марапатталды.

Оқушыларды қатыстырғаны үшін: пән мұғалімдері алғыс хатпен марапатталды. Олар Даярлық топ тәрбиешісі Садықова Г.Р., қазақ тілі мұғалімі Шарипова Р.К., Салықова Т.М.

11.03.2019 ж Аудандық балалар мен жасөспірімдер спорт мектебі өткізген тоғызқұмалақ ұлттық ойыншап квалификациялық турнирде 2-орынды қыздар командасы иеленді.

#### **Келесі сабақтар айқындалды:**

1. Оқу үрдісінде мұғалім мен оқушылардың байланысы өзгергендіктен сабақта мұғалім мен оқушылар әрекеттестігінің жаңа схемаларын іздеуді талап етеді.

2. Оқу материалының ақпараттылығы арттырылды, сонымен қатар сабақта мақсат пен міндеттерді қоюда және көптеген оқу-практикалық міндеттерді орындауда оқушылардың белсенділігі төменделі.

3. Көптеген мұғалімдер оқытудың түсіндіру-иллюстративтік түрінен толық арыша алмауы. Оқулықтарда оқу материалдың мазмұндауы ақпараттық сипатта, тапсырмалардың вариативтік түрінің, шығармашылықпен орындайтын тапсырмалардың жоқтығы.

4. Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға сабақта мұғалім жұмысының негізінде мақсаттылығы жоқ, оқуға ынта бар оқушылармен жүйелі жұмыс жоқ.

Мектепшілік бақылаудың жүйеленген мәліметтер кестелер, диаграммалар мен графиктер түрінде безендірілген. Нәтижелер педагогикалық кеңестерде, директор жанындағы кеңестерде талқыланады.

Материалдардың талдауы мектеп оқушыларының оқу мүмкіншіліктерін пайымдауға, жұмыстарын мақсатты өткізуге мүмкіндік береді.

Бірінше жыл жүргізілетін мониторинг мектеп әкімшілігін нақты ақпаратпен қамтамасыз етеді, қойылған міндеттерін жұмыс нәтижелерінің арақатысын байланыстыруға мүмкіндік береді.

### **Жаңа 2020-2021 оқу жылының негізгі мақсаттары мен міндеттері:**

2020-2021 оқу жылында жұмыстың басым бағыты «Мұғалімнің кәсіби құзырлығын арттыру арқылы мектеп дамуының тұлғаға бағытталған ұстанымды жүзеге асыру» тақырыбымен белгіленді.

#### **Негізгі мақсаты:**

Ақпараттық технологияларды пайдалана отырып, жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндерді STEM бағдарламаларымен кіріктіре оқыту арқылы *нәтижелі білімге қол жеткізу.*

#### **2020-2021 оқу жылының міндеттері.**

- Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын негізге ала отырып, мемлекеттік білім стандартында көрсетілген міндетті базалы білімді әрбір оқушының меңгеруін қамтамасыз ету.
- Инновациялық технологиялар арқылы оқушылардың танымдылық белсенділігі мен шығармашылық қабілеттіктерін дамытуға жағдай жасау.
- Оқытуды оқу әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету, арнаулы бағдарламалар құру, ғылыми әдеби оқулықты пайдалану, дидактикалық материалдармен оқу әдістемелік кешен құру;
- Білім беру бағытының жекеленуін нақтылау (жаңа ақпараттық технологиялар);
- Білім мазмұнын жаңарту (вариативтік, тереңдетіліп оқытылатын қосымша пәндер енгізу);
- Мектеп оқушыларының денсаулығын сақтау, нығайту, салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыруға бағытталған лицей жұмысын жетілдіру;
- Әр оқушының білім деңгейін көтеруге шығармашылық қабілеті мен мүмкіндігін жүзеге асыруға негізделген диагностика жүйесін жетілдіру;
- 9,11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға, мамандық таңдауға байланысты дайындық жұмыстарының әдіс-тәсілдерді жетілдіру;
- Ғылыми-практикалық және ізденіс және жобалық жұмысты жалғастыру, оқушылардың интеллектуалдық, логикалық ойлау дамуының жаңа формаларын құру және қолданысқа енгізу;

- Дарынды оқушыларды педагогикалық-психологиялық сүйемелдеу, қолдау жұмыстарын жүргізу арқылы «Дарынды лицейлік оқушының моделіне» сай тұлғаны қалыптастыру.
- Оқушылардың құзіреттілігін бақылау деңгейін жеке портфолио арқылы жетілдіру;

**Мектептің әдістемелік қызмет жұмысының негізгі мақсаттары:**

- мұғалімдерге әдістемелік қолдау мен көмек көрсету,
- мектеп мұғалімдерінің кәсіби шеберлігін жетілдіру үшін жағдай жасау және оқыту сапасын арттыру.

**Мектептің әдістемелік қызметінің міндеттері.**

- мұғалімдердің білім беру, педагогикалық қызметтегі заманауи ғылыми жолдар туралы ақпараттық қамтамасыздығын ұйымдастыру;
  - мұғалімнің ғылыми-теориялық, әдістемелік деңгейін арттыру;
  - заманауи білім беру технологияларын меңгеру;
  - озат педагогикалық тәжірибені зерделеу, жинақтау және енгізу.
- Мұғалімдер келесі міндеттерді шешуге қатысты:
- Қол жетерлік білімді жүзеге асыру үшін жағдай жасау.
  - Білім сапасын арттыру.

# II тарау

## ҚР "Білім туралы" Заңның орындалуы

## II ТАРАУ

### ҚР «Білім туралы» Заңның орындалуы

бойынша педагогикалық ұжымның жұмыс жоспары.

№	Іс- шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Қайда каралады
	ҚР Конституциясының 30- бабының орындалуын қамтамасыз ету	Үнемі	Директор	Әкімшілік кеңесте
	«Балалардың және жасөспірімдердің жалпы білімі туралы» 30.09.1991 ж. №405 бұйрығының орындалуын ҚР мемлекеттік стандарты туралы ережемен сәйкес қамтамасыз ету.	Үнемі	Директор	Педагогикалық кеңес. Директор жанындағы кеңес
	«Мұғалімдерге көпелерді бекіту туралы» мектеп бойынша бұйрыққа сәйкес, есеп берудің нысандарына сәйкес 6 жастан – 18 жасқа дейінгі балалардың тізімін жасау.	Қыркүйек	Директор, ТЖ жөніндегі директордың орынбасары	Директор жанындағы кеңесте
	Мектеп жасындағы барлық балаларды қамту бойынша рейдтер жүргізу  -есепке алу және толық емес отбасыларына, жиі сабақ босататын немесе мектепке келмейтін оқушылардың отбасына бару;  -көп балалы, тұрмысы төмен отбасыларын есепке алу	Қыркүйек, Қаңтар	ТЖ жөніндегі директордың орынбасары	Әкімшілік кеңесте
	Денсаулығы әлсіз балалардың дамуында ауытқулары бар балалардың тізімін құру	Қыркүйек	психолог	Директор жанындағы кеңесте
	Санитарлық гигиена талаптары, эпидемиологиялық режимнің ережелерін қатаң сақталуын бақылау	Үнемі	Шаруашылық жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңесте
	Оқушылардың контингентін сақтау бойынша мұғалімдердің жауапкершілігін арттыру	Үнемі	ТЖ жөніндегі директордың орынбасары	Директор жанындағы кеңесте
	Оқушылардың сабаққа қатысуын және үлгеріміне талдау жасау	Токсаныпа 1 рет	ОТЖ, ТЖ жөніндегі директордың орынбасары	Директор жанындағы кеңесте

1	Маскүнемдік, напашорлық, ЖИТС-тің алдын алу бойынша ата-аналармен, мамандармен бірлесіп жұмыс жүргізу	Үнемі	ТЖ жөніндегі директордың орынбасары	Әкімшілік кеңесте
0	Жалпы оқу бойынша құжаттаманы рәсімдеу: бұйрықтар кітабы, әліпби кітабы, және бекітілген көше бойынша оқушыларды тіркеу дәптерлері	Үнемі	Директор	Директор жанындағы кеңесте
1	Жалпы оқу бойынша жұмысқа талдау жасау	Тоқсанына 1 рет	Директор, ТЖ жөніндегі директордың орынбасары	Директор жанындағы кеңесте
2	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу, сыныптарда кітапқа, оқулықтарға ұқыпты қарау бойынша рейлтер жүргізу	Тоқсанына 1 рет	Директор	Директор жанындағы кеңесте
3	Оқушыларға ыстық тамақ ұйымдастару	Үнемі	Директор, дәрігерлік қызметкер	Директор жанындағы кеңесте
4	Уақытында нашар оқитын оқушыларды анықтап жеке жұмыс жүргізу	Үнемі	Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңесте
5	Дарынды балалармен атқарылатын жұмысты бақылау	Үнемі	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары	Директор жанындағы кеңесте

**Мектептік жалпыға міндетті білім беру стандартын жүзеге асыру бойынша іс- шаралар жоспары**

№	Іс- шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Қайда каралады
1	Күнтізбелік жоспарлау бойынша консультация. 200-2021 оқу жылының міндеттері	Тамыз	МӘБ жетекшілері ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары	Әдістемелік кеңесте
2	1-4, 5-10 сынып оқушыларып жаңа буын оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша бақылау	Қыркүйек, қазан, мамыр	Кітапханашы ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары	Директор жанындағы кеңесте
3	Оқушылардың білімін тексеру мақсатында бақылау үздіктерін алу	Жыл бойы	Мектепшілік бақылау кестесіне сәйкес	МӘБ - де
4	Мұғалімдердің қызметін талдау бойынша аттестаттау комиссиясының жұмысы	Жыл бойы	Аттестаттау комиссиясы	Аттестаттау комиссиясында
5	Оқушылардың білімін пән онкүндіктері арқылы, қорытынды бақылау жұмыстары арқылы байқау	Жыл бойы	Пән бойынша МӘБ	Қорытынды педагогикалық кеңесте
6	Оқушылардың білімін пән олимпиадаларына дайындау, мектепшілік олимпиадасын өткізу	Қараша	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңесте
7	Білім, білік дағдылардың, ОЖСБ, сынама тестілеулердің тақырыптық есебін жасау	Жыл бойы	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары	МӘБ
8	ӘБ –ге педагогикалық кеңестің мәселелері бойынша жұмыс, 12 жылдық оқытуға көшу барысында сапаты білім берудің даму аспектісі ретінде оқушылар мен мұғалімдердің жұмысын жалғастыру	Жыл бойы	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Педагогикалық кеңесте
9	Мұғалімдердің базалық қайта даярлығын жаңастыру	3 жылда 1 рет	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары	Директор жанындағы кеңесте

10	Күнтізбелік жоспарлардың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкестігін бақылау	Қыркүйек, қаңтар	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары	ӘБ- те
11	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартымен белгіленген бағдарламалық материалдың көлемі мен сапалығының орындалуын бақылау	Жыл бойы	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары	Педагогикалық кеңесте
12	Әдістемелік сабақтастығы және бейімделу мәселелерін шешу бойынша мұғалімдердің өзара сабаққа қатысуы	Жыл бойы	Педагогикалық ұжым	Әдістемелік кеңесте
13	Сабақтың аспектісінде білім сатылары бойынша білім, білік, дағдылардың деңгейін талдау	Тоқсанына 1 рет	ӘБ жетекшілері ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары	Педагогикалық кеңесте

**12 жылдық оқытуға көшуде жалпы мәселе мен дайындықты жүзеге асыру бойынша мектеп жұмысының бағдарламасы.**

**Білім сапасын басқару бойынша іс - шараларын жүзеге асыру**

№	Іс- шаралар	Күні	Жауаптылар
1	Қазіргі талаптарға сәйкес күнтізбелік жоспарлауды талқылау мен келісу	Тамыз	Әб жетекшілері, мұғалімдері
2	Білім, білік, дағдыларының сапасын арттыру функциясын шешетін ӘБ жұмысының жоспарын бекіту	Қыркүйек	ӘБ жетекшілері
3	Мектепте жалпы мониторингті жүзеге асыру бойынша диагностика аспектісін ұсыну	Қазан	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері
4	ӘБ – те технологиялардың бағдарламаларын ұсыну және оларды енгізу Білім, білік, дағдылардың бастапқы бақылау нәтижелерін талдау және түзету жүйесін белгілеу.	Жыл бойы Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Пән мұғалімдері, ӘБ жетекшілері, ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары ӘБ жетекшілері, Пән мұғалімдері
1	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс ұйымдастырудың мәселесі.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері, әдістемелік кеңес
2	Оқу техникасының арттыру – пән мұғалімінің жетекші міндеті		
1	Оқушылардың дәптерлеріндегі жұмысын бақылау.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
2	I тоқсанның үлгерім нәтижелерінің талдауы I жарты жылдық қорытындысына диагностикалық талдау	Қараша Желтоқсан	ӘБ жетекшілері ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары
1	Пәндер бойынша мектепшілік олимпиадасының нәтижелері, пән онкүндіктері.	Желтоқсан	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары
2	Факультативтер. Үйірмелер.		

	Сыныптан тыс жұмыстың нәтижелілігі	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері
	Портфолиомен жұмыс	Жоспарға сәйкес	Мұғалімдер
	Әдістемелік күндерге қатысу		
1	Басылымдар. Аттестаттау. Біліктілікті арттыру	Қаңтар	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары
1	ӘБ-гі мұғалімдер қызметінің мотивациялық аспектісі	Қараша	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары
2	Оқушылар дәптерлерінің жағдайы	Мектепшілік бақылаудың жоспары бойынша	ӘБ жетекшілері ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары
1	Емтихан материалдарын, аралық аттестаттау бағдарламаларын талдау	Наурыз	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары
1	Педагогикалық кеңестердің, әдістемелік кеңестердің жұмысына қатысудың талдауы	Мамыр	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары
2	Пәндерді оқытылу жағдайының, ББД беріктігінің талдау перспективасы. Метеп түлектерінің жалпы мәдени құзырлығы	Мектепшілік бақылаудың жоспары бойынша	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары
1	ӘБ-те әдістемелік жұмыстың даму стратегиясы, талдауы	Мамыр	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары

# **Ш тарау**

## **Педагогикалық кадрлармен жұмыс**

### Ш Т А Р А У

#### Педагогикалық кадрлармен жұмыс

#### Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс

№	Мазмұны	Мерзімі	Нысандары мен әдістері	Жауаптылар
1.	Мектеп жетекшілері және мұғалімдеріне біліктілік арттыру курстарынан оту	Жыл бойы	Біліктілік арттыру курстары	Мектеп әкімшілігі
2.	Әдістемелік семинарларға, тақырыпты консультацияларға шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Жыл бойы		Мектеп әкімшілігі
3.	Мектеп практикасына озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және енгізу	Жыл бойы		ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары
4.	Сабақтарға өзара қатысу	Жыл бойы		ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары
5.	Интерактивті тәсілмен жұмыс істеу бойынша семинар ұйымдастыру және өткізу	Жыл бойы		ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары

**2020-2021 оқу жылындағы аттестаттауға дайындық және оны өткізу бойынша жоспар**

№	Іс - шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Аттестаттаудан өту үшін отініштерді қабылдау	25.09.2020ж	Аттестаттау комиссиясының төрайымы, төрайымның орынбасары
2.	Аттестатталушы педагогикалық қызметкерлердің тізімін бекіту	Қыркүйек	Аттестаттау комиссиясы
3.	Бұйрықтар шығару: - Аттестаттау комиссиясын құру туралы - Сараптау топтарын құру туралы - Қызметкерлерді біліктілік санатына аттестаттау туралы	Қыркүйек	Аттестаттау комиссиясының төрайымы
4.	Құжаттардың талаптарға сәйкестігін зерделеу	Қыркүйек	Аттестаттау комиссиясы
5.	Аттестаттау бойынша ақпараттық стенд безендіру	Қыркүйек	Аттестаттау комиссиясының төрайымының орынбасары
6.	« Нормативтік – құқықтық база және аттестаттау мәселесі бойынша өдістемелік нұсқаулар» тақырыбында теориялық семинар.	Қазан	Аттестаттау комиссиясының төрайымының орынбасары
7.	Аттестатталатын мұғалімдер үшін «Өз педагогикалық қызметін талдау» тақырыбында топтық консультация	Қараша	Аттестаттау комиссиясы төрайымының орынбасары
8.	Мазасыздықты жою бойынша аттестатталатын мұғалімдермен жеке консультация жүргізу	Жыл бойы	Психологтар
9.	Аттестатталатын мұғалімдердің өз жұмысының тәжірибесін көрсету мақсатында мектеп педагогтары үшін ашық іс – шаралар өткізу	Кестеге сәйкес	Аттестатталатын мұғалімдер
10.	Мұғалімдердің жұмысын зерделеу.	Кестеге	Аттестаттау комиссиясы

	аттестаттауды өту үшін қажетгі құжаттарды рәсімдеу	сәйкес	
11.	Аттестаттау комиссиясының қорытындыларымен аттестатталушылардың құжаттарын дайындау	30 наурызға дейін	Аттестаттау комиссиясы
12.	Аттестаттауды өту мәселесі бойынша аналитикалық материалдарды рәсімдеу	Сәуір	Аттестаттау комиссиясының төрайымы
13.	Аттестаттаудың қорытындысы бойынша бұйрықтар шығару	Маусым-тамыз	Аттестаттау комиссиясының төрайымы

**Директор жанындағы кеңестің жоснары.**

Айы	Негізгі мәселелер	Жауаптылар
Қыркүйек	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оқушылардың сабаққа қатысуы.</li> <li>2. Оқу – тәрбие жұмысының жоспарларына талдау.</li> <li>3. Санитарлық – гигиеналық режім, еңбек қауіпсіздігінің техникасы.</li> <li>4. Оқушыларды тегін және жеңілдік тамақпен қамтамасыз ету.</li> <li>5. 5- сыныптарда жұмыс істейтін мұғалімдердің әдістемелік сауаттылығы.</li> <li>6. Мектеп құжаттамаларын жүргізу ( журналдар, жеке іс қағаздар, күнделіктер)</li> <li>7. Жалпы оқу қоры бойынша жұмыс туралы. Оқулықтарымен қамтамасыздық.</li> <li>8. Мұғалімдерді аттестаттауға дайындық.</li> <li>9. Мектеп бітірушілерінің оқумен (жұмыспен) қамтылуы</li> <li>10. Дене шынықтыру және АӘД пәндерінің оқытылу жағдайы.</li> <li>11. Жалпы құқықтық білім беру.</li> </ol>	<p>ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары</p> <p>Кітапханашы</p> <p>ТЖ жөніндегі директордың орынбасары</p>
Қазан	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оқушылардың сабаққа қатысуы.</li> <li>2. Жалпы оқу бойынша айлықтың қорытындысы.</li> <li>3. «Қиын» балалармен жұмыс.</li> <li>4. Оқу – тәрбие жұмысына жоғарғы ынтасы бар балалармен жұмыс.</li> <li>5. «Тіл туралы» Заңның орындалуы.</li> <li>6. ҰБТ және ОЖСБ –ға дайындық</li> <li>7. Бастауыш сынып мұғалімдерінің жұмысы.</li> <li>8. Журналадар.</li> <li>9. Үйірмелер, факультативтер жұмысы.</li> </ol>	<p>ТЖ жөніндегі директордың орынбасары</p> <p>ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары</p>

Қараша	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оқушылардың сабаққа қатысуы</li> <li>2. Мектеп асханасының жұмысы</li> <li>3. Сабақтағы мұғалімнің жұмысы ( орыс тілі).</li> <li>4. Емтихандарға, ҰБТ мен ОЖСБ – га дайындық.</li> <li>5. Биология, химия, география пәндері мұғалімдерінің жұмысы.</li> <li>6. Мұғалімнің біліктілік санатын арттыру.</li> <li>7. Жолда жүру ережесін сақтау.</li> <li>8. Журналдар</li> <li>9. Санитарлық – гигиеналық режим және еңбек қауіпсіздігінің техникасы.</li> </ol>	<p>ТЖ жөніндегі директордың орынбасары</p> <p>ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары</p>
Желтоқсан	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оқушылардың сабаққа қатысуы.</li> <li>2. Тарих, құқық негіздері пәндерінің оқытылу жағдайы.</li> <li>3. Физика, информатика пәндерінің оқытылу жағдайы</li> <li>4. Емтихандарға, ҰБТ мен ОЖСБ-ға дайындық.</li> <li>5. Күнделіктер.</li> </ol>	<p>ТЖ жөніндегі директордың орынбасары</p> <p>ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары</p>
Қаңтар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оқушылардың сабаққа қатысуы.</li> <li>2. Дарынды балалармен жұмыс</li> <li>3. Оқушыларды тегін жеңілдік тамақпен қамтамасыз ету.</li> <li>4. Қазақ тілі пәні мұғалімдерінің жұмысы</li> <li>5. Мектеп кітапханасының жұмысы.</li> <li>6. Емтихандарға, ҰБТ және ОЖСБ-ға дайындық</li> <li>7. Оқу кабинеттері.</li> <li>8. Журналдар.</li> <li>9. «Жаңашай біліммен қамту» айлығының қорытындысы.</li> </ol>	<p>ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары</p> <p>ТЖ жөніндегі директордың орынбасары</p>
Ақпан	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оқушылардың сабаққа қатысуы.</li> <li>2. Орыс тілі пәні мұғалімдерінің жұмысы.</li> <li>3. Математика пәні мұғалімдерінің жұмысы.</li> <li>4. Емтихандарға, ҰБТ, ОЖСБ-ға дайындық</li> <li>5. Біліктілікті арттыру</li> </ol>	<p>ТЖ жөніндегі директордың орынбасары</p> <p>ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары</p>

Наурыз	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оқушылардың сабаққа қатысуы.</li> <li>2. Емтихандарға, ҰБТ және ОЖСБ-ға дайындық.</li> <li>3. Журналдар</li> <li>4. Оқу кабинеттері</li> <li>5. Үйірмелер, факультативтер жұмысы</li> <li>6. Психологиялық қызметтің жұмысы.</li> </ol>	<p>ГЖ жөніндегі директордың орынбасары</p> <p>ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары</p> <p>Психолог</p>
Сәуір	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оқушылардың сабаққа қатысуы.</li> <li>2. Мектеп асханасының жұмысы.</li> <li>3. Технология, музыка, бейнелеу опері, сызу мұғалімдерінің жұмысы:</li> <li>4. «Тіл туралы» Заңның орындалуы.</li> <li>5. Мектеп бітіріушілерін оқумен (жұмыспен) қамту туралы</li> </ol>	<p>ГЖ жөніндегі директордың орынбасары</p>
Мамыр	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оқушылардың сабаққа қатысуы</li> <li>2. Емтихандарға, ҰБТ - ге дайындық</li> <li>3. Оқушылардың жазғы демалысы</li> <li>4. Мектеп құжаттарының жағдайы.</li> </ol>	<p>ГЖ директордың орынбасары</p> <p>ОТЖ директ. орынбасары</p>

# **IV тарау**

## **Оку-тәрбие үрдісіне басшылық**

## IV ТАРАУ

### Оқу - тәрбие үрлісіне басшылық

#### Жалпы ұйымдастырушылық іс- шаралар

№	Іс- шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқу жоспарын құру	Қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
2	Сабақ кестесін құру	Қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
3	9-11 сыныптардың пән циклдари бойынша шағын топтар құру, олимпиадаға дайындық	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
4	Пәндер бойынша ББД нәтижелерінің диагностикасы.	Қазан, желтоқсан, сәуір, мамыр	Бақылау жұмыстары және пән мұғалімдерінің жұмысын талдау
5	Пәндерді оқуға қызығушылықтың диагностикасы ( 5- 8 сыныптар)	Қарапа	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Психолог
6	Мектепшілік олимпиада өткізу	Қарапа	Пән мұғалімдері
7	Мектеп оқушыларының сабаққа қатысуын бақылау	Жүйелі түрде	ОТЖ, ТЖ жөніндегі директордың орынбасары
8	ОТУ бойынша оқушылармен әкімшілік мүшелерінің жеке әңгімелесуі	Жүйелі түрде	Әкімшілік
9	Алдын ала тоқсанның үлгерімі бойынша сынып жетекшілермен, пән мұғалімдерімен әңгімелесу	Жүйелі түрде	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
10	4,9- сынып оқушыларын ОЖСБ-ға, емтихандарға дайындау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары

11	ББД –дың нақты нәтижелерін анықтау мақсатында ББд диагностикалау	Қазан	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері, Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
12	Жеке жоспар жұмысы бойынша оқушыларды олимпиадаға дайындау	Жыл бойы Қыркүйектен бастап	5-10 сыныптардағы пән мұғалімдері, 1-4 сынып мұғалімдері Директор жапындағы кеңесте
13	Әдістемелік күн Ашық сабақтар беру	Пән онкүндіктері	Әдістемелік кеңес, пән мұғалімдері
14	Мұғалімдердің тақырып бойынша әдістемелік жұмыстарын ұсыну	Пән онкүндіктері арқылы	Пән мұғалімдері әдістемелік талдау, басылымдар арқылы
15	Мұғалімдер мен оқушылардың ең жақсы оқу жұмыстарының нәтижелерін жарнамалау	Токсанына 1 рет	ОТЖ, 1Ж жөніндегі директордың орынбасарлары
16	Үйірме жұмысы	Токсанына 1 рет	Үйірмелердің жетекшілері
17	Пән бойынша сыныптан тыс оқу ұйымдастыру	Жыл бойы	Кітапханапыммен бірге пән мұғалімдері
18	I, II жарты жылдықтағы оқу жұмысының қорытындысы	Желтоқсан, мамыр	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары

## Үлгерімі төмен оқушылармен атқарылатын жұмыс жоспары

**Мақсаты:** білімдегі кемістікті жою бойынша жұмыс жүйесін ұйымдастыру, нәтижелерді дамытуға жағдай жасау, оқуға қызығушылықты дамыту

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауыптылар
1.	Пән мұғалімдері үшін білімдегі кемістікті анықтау бойынша педагогикалық ұсыным	Қыркүйек	Психологтар
2.	Қайталаудан кейін бақылау жұмыстары негізінде үлгерімі төмен оқушылардың ББД-ын психологпен диагностикалау	Қазан	Пән мұғалімдері
3.	Артта қалушылық себептерін анықтау бойынша психологпен жұмыс. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс бойынша мақсатты сабаққа қатысу	Мектепшілік бақылау жоспары бойынша	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, психолог
4.	Үлгерімі төмен оқушылармен атқарылатын жұмыстың міндеттерін ұсынумен І-ІІ сыныптар бойынша ата-аналар жиналыстарын өткізу	Қараша	ОТЖ, ТЖ жөніндегі директордың орынбасарлары
5.	Позитивті нәтижелерге бағдарланған үлгерімі төмен оқушылармен жеке әңгімелесу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, психолог, директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
6.	Позитивті нәтижеге бағдарланған үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарымен әңгімелесулер	Жыл бойы	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, психолог, Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
7.	Тоқсанның қорытынды бағалары бойынша жеке бағдарламалар арқылы білімдегі кемістікті жою	Келесі тоқсан ішінде	Пән мұғалімдері
8.	Үлгерімі төмен оқушыларды пән оқу күндіктерінің іс-шараларына қатыстырту	Пән оқу күндіктері ішінде	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері
9.	Жаңа тақырыпты түсіндіру кезеңінде ББД деңгейін жүйелі тексеру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
10.	Үлгерімі төмен оқушыларды пән оқу күндіктерінде ынталандыру	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері
11.	Оқушылардың ситуативтік мазасыздық деңгейін анықтау мақсатында сауалнама алу	Психологтың жоспарларына сәйкес	Сынып жетекшілер

## Қабілетті оқушыларды дамыту бойынша жұмыс жоспары

**Мақсаты:** білімді насихаттау, қабілетті оқушыларды анықтау, шығармашылық қабілеттерін дамыту

№	Іс- шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Шығармашылық қабілеттерін дамыту бойынша педагогикалық ұсыным	Қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
2.	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерінің диагностикасы	Қыркүйек, қазан	Пән мұғалімдері
3.	5-7 сыныптар. Оқуға дайындығын зерттеу	Қараша	Психолог
4.	8-9 сыныптар. Оқушылардың ББД бағалауына қабілеті	Қараша	Сынып жетекшілері
5.	10-11 сыныптар.ББД-дың нәтижелілігі және баламаларын іздестіру	Қыркүйек Қазан	Сынып жетекшілер Пән мұғалімдері Психологтар
6.	Бақылау, білім тексеру, пәндер циклы бойынша топтарды анықтау, оқушылармен (кең түрдегі) жеке жұмыстар	Қазан	Пән мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері
7.	Диагностикалық картада нәтижелерді көрсету	Тоқсанына 1 рет	Сынып жетекшілері Пән мұғалімдері
8.	Тестілеу әдістемесін меңгерту, 9-11 сыныптар	Тоқсанына 1 рет	Сынып жетекшілері Пән мұғалімдері
9.	Жұмыс нәтижелерін көрсету	Мамыр	Пән мұғалімдері
10.	Пән ағашықтарында оқушылардың ең жақсы жұмыстарын көрсету	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері
11.	Директордың жанындағы кеңестерде олимпиада нәтижелерін талдау	Қаңтар	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
12.	Ситуативтік мазасыздығының деңгейі бойынша оқушылардың сауалнамасы	Қыркүйек	Психолог
13.	Білім деңгейін арттыру бойынша оқушылармен жеке әңгімесулер	Жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары

**Ата-аналар үшін педагогикалық жалпы оқудың бағдарламасы.**

**Мақсаты:** Оқушыларды тәрбиелеуде ата-аналарға көмек, отбасында және мектепте оқушылар үшін қолайлы жағдай жасау.

1. Отбасында тәрбиелік белсенділікті, балаларды тәрбиелеуде ата-аналар жауапкершілігінің деңгейін арттыру.

2. Оқыту мен тәрбие үрдісін жүзеге асыруда мектеп пен отбасы әрекеттестігінің өзара түсінуі мен келісуін қамтамасыз ету.

Мерзімі	Педагогикалық насихаттың тақырыбы (ата-аналар үшін)	Сыныптарда сыныптық ата-аналар комитеттерімен жұмыс	Сыныптарда ата-аналар комитеттерімен жұмыс	Ерекше көңіл болуді талап ететін отбасыларымен
1	2	3	4	5
Қыркүйек Директор, ОТЖ, ТЖ жөніндегі орынбасарлары казан	1. 2020-2021 оқу жылының міндеттері 2. Өте қысқа мерзімде балалардың бейімделуін жүзеге асыруда отбасының рөлі.	Сыныптық топтарда тәрбиенің нақты міндеттерін анықтау	Бірінші ата-аналар жиналысына дайындық. Ата-аналар комитетінің мүшелерін сайлап алу.	Әңгімелесу «Отбасы және балалар мәселесі»
Желтоқсан Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары желтоқсан	Адамгершілік және дене тәрбиесінің проблемалары	Отбасылық тәрбие және даму бағдарламасы - ның перспективасы	Сыныптан тыс жұмыспен қамтылуы	Белсенді өмір позицияға коррекциялау
Наурыз Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары наурыз	Практикалық жұмыстың мәселелері: нашақорлық, темекі тарту, ЖИТС	Ата-аналар комитеттері жұмысының қорытындысы	Оқушылардың көктем-жазғы кезінде бос уақытының қамтылуы	Ата-аналар комитетінің мүшелері балалардың үйіне баруы
Әкімшілік сәуір	Тәжірибе алмасу бойынша конференция	Қоршаған ортаны қорғау. Дүниежүзілік қорғау күніне дайындық	Жаңа оқу жылына жоспардың перспективасы	Жазғы уақытта балалардың бос уақытта қамтылуы.

**V тарау**

**Оқу-тәрбие  
жұмысына  
бақылау  
ұйымдастыру**

## V ТАРАУ

Оқу – тәрбие жұмысына бақылау ұйымдастыру

## VI ТАРАУ

Ата-аналармен және жұртшылықпен жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Сыныптар бойынша ата-аналар жиналыстарын өткізу (жалпы мектептік ата-аналар комитетінің кандидатураларын анықтау)	Қыркүйек	Сынып жетекшілері
2.	ОТУ ұйымдастыру бойынша жалпы мектептік ата-аналар жиналысын өткізу.  Ішкі тәртіп ережелері туралы ақпарат.  Мектеп жарғысымен таныстыру.	Қыркүйек	Әкімшілік
3.	Жалпы мектептік ата-аналар комитетін отырыстарын өткізу (жоспарға сәйкес)	Тоқсанына 1 рет	Жалпы мектепшілік ата-аналар комитеті. Директор
4.	Ата-аналар комитетін мектеп жұмысына қатыстыру	Жыл бойы	Әкімшілік. Мұғалімдер
5.	Жалпы мектепшілік ата-аналар комитетінің мүшелерінен келесі комиссиялар жұмысын ұйымдастыру:  а) жалпы оқу бойынша  б) оқу-тәрбие бойынша  в) оқушылардың еңбегін ұйымдастыру бойынша және мектептің шаруашылығы бойынша  г) педагогикалық насихаттау бойынша және мәдени-көпшілік жұмысы бойынша	Әр комиссия жұмысының жоспары бойынша	Ата-аналар комитетінің төрайымы

6.	Ата-аналар мен мұғалімдер гарапынан оқушыларға бірыңғай талап қою. Ата- аналарды белсенді түрде сыныптардағы педагогикалық консилиумға, мектеп бойынша үйлестіруші кеңес жұмысына тарту.	Жыл бойы	Директордың ОТЖ жұмысы жөніндегі орынбасары.  Ата-аналар комитетінің тораайымы
7.	Ата-аналарды ата-аналар комитетінің жұмысына тарту (жоспарға сәйкес)	Тоқсанына 1 рет	Әкімшілік. Ата-аналар комитетінің тораайымы
8.	Мектепті жаңа оқу жылына дайындау бойынша ата-аналар мүмкіндігін пайдалану (демеушілік көмекті жетілдіру)	Сәуір, мамыр	Әкімшілік, сынып жетекшілері
9.	Ата-аналар рейдтерін жүргізу:  а) жалпы оқудан  б) мектеп оқулықтарын сақтау бойынша  в) оқушылардың сабаққа қатысуы бойынша	Жыл бойы	Жалпы оқуға жауаптылар  Кітапханашы  Директордың ОТЖ жұмысы жөніндегі орынбасары
10.	Дөңгелек үстел басында құқық органдарының өкілдері қатысуымен кездесу өткізу «Балалар қылмыстығының жағдайы» тақырыбында	Ақпан	Әкімшілік жалпы мектептік ата-аналар комитетінің тораайымы. Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
11.	Мектептің дәстүрлі мерекелеріне ата-аналарды қатыстыру	Үнемі	Жалпы мектептік ата-аналар комитетінің тораайымы, мұғалімдер, директордың ТЖ жөніндегі орынбасары.

**VI җарау**

**Материадык-  
техникалык  
базаны ныҗайту**

## VII ТАРАУ

Материалдық –техникалық базаны нығайту

және ұйымдастыру –шаруашылық жұмысы

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Қысқы жағдайдағы жұмысқа жылыту жүйесін дайындау.	Мамыр-маусым	Директордың ӘІШБ жөніндегі орынбасары
2.	Негізгі құралдарды түгендеу	Қараша	Директордың ӘІШБ жөніндегі орынбасары
3.	Электр жүйесін жөндеу	2021 жылдың мамырына дейін	Директор ӘІШБ жөніндегі директордың орынбасары
4.	2020-2021 оқу жылына жөндеу жұмыстарының қаржылық-шаруашылық сметасын құру	мамырына	Директор ӘІШБ жөніндегі директордың орынбасары

## Жас мамандармен атқарылатын жұмыс жоспары

№	Іс -шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1.	Жас мамандар бойынша банк деректерін және олармен атқарылатын жұмыс жоспарын құру. Тақырыптық - күнтізбелік және күнделікті сабақ жоспарын құруға көмек көрсету. Тәлімгерлерді анықтау. Педагогикалық қызметке дайындық деңгейін анықтау және әдістемелік көмекке қажетсінулерін анықтау үшін сауалнама алу	Қыркүйек 2020 ж	ӘБ жетекшілері	Жұмыс жоспарлары Тақырыптық- күнтізбелік жоспарлау. Жас мамандарға арналаған әдістемелік сервистің бағдарламасын құру
2.	Сабақтың мақсатын қою, мазмұнын, нысанын және әдістерін таңдау бойынша әдістемелік семинар өткізу. Барлық мектеп мұғалімдерінің әдістемелік кеңесте қатысуы. Жас мамандардың жұмысын коррекциялау мақсатында сабақтарына қатысу. Талдау мен өзін-өзі талдауға үйрету.	Қазан 2020ж	ӘБ жетекшілері ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары ӘБ жетекшілері	Тиімді жұмыс істеу үшін және оны енгізу үшін ақпарат алу
3.	Жас мамандардың әдістемелік күндерге қатысуы Тоқсан, жарты жылдық қорытындылары бойынша мамандарды өзінің жұмысына талдау жасауға үйрету. Зияткерлік марафондарға арналған тапсырмалар әзірлеуде жас мамандардың қатысуы. Дарынды балалармен жұмыс істеуге үйрету	Қараша  Желтоқсан 2020 ж	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары ӘБ жетекшілері	Сабақтардың және іс – шаралардың әзірлемелері Сабақтарда инновациялық технологияларды қолдану. Өз жұмысын талдау және тоқсан нәтижелерін талдау. Олимпиадалардың тапсырмалары, сценарийларды жүргізу

4.	Танымдық жұмысты ұйымдастыру бойынша жұмыс. Дәстүрлі және инновациялық әдіс-тәсілдері бойынша жас мұғалімдер үшін семинарларға қатысу. Оқушылардың білімін инновациялық жүйемен бақылау және бағалау. Жұмыс туралы бірінші есеп берулері. Ғалымгерлердің аралық есептері.	Қаңтар, ақпан 2021 ж	<p>ӘБ жетекшілері</p> <p>ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары</p> <p>Жас маман.</p>	<p>Инновациялық типтегі білім беру үшін қажетті көлемдегі ақпарат</p> <p>ӘБ жұмысы, проблемалары, жетістіктері туралы есеп</p>
5.	<p>Өз бетімен білімін көтеру бойынша жас мамандардың есебі.</p> <p>Зерттеу жұмысын жаңадан бастағандардың семинарларға баруы. Мұғалімдердің ашық сабақтары.</p>	Наурыз, сәуір 2021 ж	<p>Жас маман.</p> <p>ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары</p> <p>ӘБ жетекшілері</p>	<p>Жұмыс туралы есеп.</p> <p>Зерттеу жұмысы бойынша бағдарлама.</p>
6.	<p>Өз жұмысының талдауымен ӘБ – те сөз сөйлеу.</p> <p>Атқарылған жұмыс туралы ғалымгерлердің есебі</p>	Мамыр 2021 ж	<p>Жас маман</p> <p>Ғалымгерлер</p>	<p>Өз жұмысының талдауы.</p> <p>Жас маманның портфолиосы.</p> <p>Жұмысы туралы есеп</p>



Бекітемін:   
 Мектеп директоры  
 Садуақасов А.Н

Р.Елебаев атындағы Құрықағаш орта мектебінің  
 әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспары  
 2020 – 2021 оқу жылы

№ р/с	Өткізілетін іс-шаралар	Мақсаты	Уақыты	Қайда қаралады
1	Оқу-тәрбие процесінің тиімділігін арттырудағы ізденістер мен жетістіктер 2019-2020 оқу жылындағы оқу-тәрбие процесіне талдау және 2020-2021 оқу жылына мақсат, міндеттер айқындау.	Өткен оқу жылына талдау, алдағы оқу жылының проблемаларын ашу. Ұстаз сйбегін бағалау, мектеп дамуын анықтау.	Тамыз	Пед. кеңес
2	Әдістемелік кеңес отырысы. Мектеп жоспарымен тапыстыру.	әдістемелік іс-шараларды ұйымдастыру.	Қыркүйек	Әд.кеңес.
3	Арнайы курс, үйірме бағдарламаларын тексеру, бекіту.	Пәндердің стандартқа сай, мемлекеттік бағдарламамен сәйкес болуы, бала дамуының жаң-жақтылығын қамту.	Тамыз, қыркүйек	ӘБ
4	Пән мұғалімдерін мемлекеттік нормативті құжаттармен, әдістемелік нұсқау хатпен, стандартпен таныстырып, талқыдау.	Бағдарламалардың стандартқа сай болуын қарау.	Тамыз	ӘБ
5	Алғашқы бақылау үзінгі алу, талдау.	«Қайталау» тарауы бойынша оқушылар білім деңгейін анықтау, білім оққылықтары бойынша қосымша жұмыстар белгілеу.	Қыркүйек (3-4 апта)	ДК, ӘБ
6	ӘБ жетекшілерінің жұмыс жоспарын тексеру, бекіту.	Жоспардың мектеп жоспарымен сәйкестігін мектеп бағыты бойынша тексеріп, өзгерістер мен жаңашыл тұстарын бағалау	Қыркүйек	ӘБ
7	Оқушылардың мектепшілік пән олимпиадасын өткізу. Аудандық олимпиадаға дайындық шаралары (5-11)	Аудандық, облыстық пәндер олимпиадаларында нәтижелі орын алуға жол ашу. Жекелей бағытты, бағдарлы жұмыс объектілер жұмысын күшейту.	Қазан-ақпан	Мұғалімдер жиналысы
8	Дөңселек үстел: «Тілдердің үштұғырлығы мәдени жоба аясындағы тілдер проблемасы» (ҚР «Тіл туралы») Заң №151-І 11.07.1997	Бастауыш және орта буын арасындағы сабақтастықты қамтамасыз ету. Тіл туралы заңды орындау.	Қыркүйек	ӘК
9	1, 5-сынып оқушыларының бейімделу процесін қадағалау	Оқу процесінің жағдайы мен тиімділігін бақылау	Жыл бойы	ДЖО (директор жап-ғы отырыс).
10	Қабілетті балалармен жұмыс.	Мемлекеттік бағдарламаның орындалуын бақылау	Жыл бойы	ӘБ
11	Коучинг	І деңгейлік курс өткен мұғалімдердің тәжірибе тарату	қазан	ӘК

12	Әдістемелік кеңес отырысы. Тақырыбы «Талантты және дарынды балаларды оқыту»	Оқу үрдісінде мұғалімдердің өзара қарым-қатынасын бақылау, жұмыс тәртібін сақтау.	Қараша	ӘК
13	Областық интеллектуалдық олимпиадалар мен ғылыми жобалар сайысына қатысу	Жобалар іріктен, оқушылар дайындығын жүргізу	Қараша, мамыр	ӘБ
14	Коучинг	II деңгейлік курстан өткен мұғалімдердің озық тәжірибе тарату	қараша	ӘБ
15	Әдістемелік кеңес отырысы Тақырыбы «Математика сабағында оқушылардың ойлау қабілетін ойын элементтері арқылы дамытудың маңызы»	Оқытудың жаңа технологиялары және оларды мектептің оқу-тәрбие үрдісіне пайдалану	желтоқсан	ӘК
16	Мектепшілік «Жас зияткер-2021» ғылыми-тәжірибелік конференциясын өткізу.	Оқушылардың шығармашылық еңбек іскерлігін арттыру мақсатында заман талабына сай жаңа инновациялық технологияларды меңгеріп, дамыту.	Жылына 2 рет	ӘК
17	Жаратылыстану-математика бейніндегі пәндердің оқытылу жағдайын тексеру.	Сыбаққа қатысу, бақылау жұмыстарын алу.	қаңтар	ӘБ
18	ҰБТ дайындық деңгейі (I ж.ж. есебі)	Білім сапасын тексеру, өзгерісті анықтау, талдау	Қаңтар	ӘБ
19	Биология, химия пәндерінің апталығы	Пәнаралық байланысты жүзеге асыру, балаларға эстетикалық тәрбие беру.	қаңтар	ӘБ
20	Олимпиада, ғылыми жоба, бастау өнімдерді бақылау.	Сайыстарға, байқауларға қатысу деңгейін көтеру. Дайындық жұмысын тексеру, ай сайын диаграмма жасау.	Айына 1 рет	ӘБ, ДЖО
21	ӘБ отырысы	ӘБ жұмысын бақылау	Тоқсанда 1 рет	ӘБ
22	«Оқыту мен оқудағы жаңа тәсілдер» пікір алмасу	Мұғалімдердің қазіргі күн талабына сай біліктілік деңгейлерін өсуіне жағдай жасау.	Айына 1 рет	ӘК
23	Көктемгі демалысты ұйымдастыру	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Наурыз	ӘБ
24	Аудандық «Абай оқулары» және «М.Мақатаев оқулары»	Ғылыми мақала жазуға бейімдеу	сәуір	ӘБ
25	«Кіші іздегіс тобы», бастауыш сынып оқушыларының арасында мектепшілік ғылыми жобалар сайысын өткізу, оқушыларды аудандық сайысқа дайындау	Оқушының шығармашылық қабілеттерін тиімді даму жүйесін орнату.	Сәуір	ӘБ
26	Бастауыш сыныптар апталығы	Пәнаралық байланысты жүзеге асыру, балаларға эстетикалық тәрбие беру.	Сәуір	ӘБ
27	Әдістемелік кеңес отырысы. Тақырыбы «Оқыту үшін бағалау және оқуды бағалау»	Келісікті қалыптастыратын, жасайтын ұстаз. Қазіргі ұстаздар жаңана ойлап, әрекет ететін, жаңа формациялы ұстаз болуы.	мамыр	ӘК

28	Коучинг	I деңгейлік курстап өткеш мұғалімдердің озық тәжірибе тарату	мамыр	ӘК
29	Жұмыстың жылдық нәтижесін талдау	Жаңа проблемаларға шығу	Мамыр	ДЖО
30	9- сынып оқушыларының негізгі мектепті аяқтауы және 10 - сыныпқа көшірілуі	Қорытынды шығару Жетістікті жинақтау, бағалау. 9-сынып оқушыларына негізгі және орта білім туралы құжаттар беру	Маусым	Пед. кеңес



Бекітемін:   
Мектеп директоры  
А.Н.Садвақасов

Әдістемелік кеңес отырыстары 2020-2021 оқу жылы

№	Отырыстар	Уақыты	Жауапты
	1 отырыс		
1	2019-2020 оқу жылының қорытындысы және алда тұрған міндеттерді талқылау.	Қыркүйек	Әдістемелік кеңес меңгерушісі
2	Таңдау курстары мен үйірмелерді анықтау, қарастыру, бағдарлама мен жоспар жасау ерекшеліктерін талдау		Шарипова Р.К
3	Дөңгелек үстел: «Тілдердің үнсіздігі – мәдени жоба аясындағы тілдер проблемасы» (ҚР «Тіл туралы») Заң №151-І 11.07.1997		Бигалиева К.Ш
	2 отырыс		
4	Әдістемелік кеңес отырысы. «Талантты және дарынды балаларды оқыту»	Қараша	ОІМ
5	Жас ұстаздармен жұмыс		Тәлімгер, ӘБ жетекшілері
6	Әдістемелік бірлестігінің жұмысы		Пәл мұғалімдері
7	Дарынды балалармен жұмыс жүргізу жағдайын тексеру		
	3 отырыс		
8	Әдістемелік кеңес отырысы.	Желтоқсан	ОІМ
9	Жаратылыстану-математика пәндерін өтілу жағдайы		Садвақасова Р.Д
10	Жас мамандардың жұмысын бақылау		Тәлімгер
11	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің іс-жағтарын бақылау		АК мүшелері
	4 отырыс		
12	Әдістемелік кеңес отырысы Тақырыбы «Оқушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкес оқыту»	Наурыз	ББЖ
13	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық деңгейін анықтау		ОІМ. АК мүшелері

14	Тәжірибе тарату		Тәжірибелі ұстаздар
15	Мұғалімдердің сабақта АКТ, заманауи әдістер мен технологияларды қолдану деңгейі.		Рахметова С.А Каримова Н.Б
	5 отырыс		
16	Әдістемелік кеңес отырысы Тақырыбы «Оқыту үшін бағалау және оқуны бағалау»	Мамыр	ГБЖ, Абжапова Г.Д
17	Білім стандартының орындалуы.		ОІМ
18	Әдістемелік кесестің жылдық жұмыс жоспарын қорытындылау. Келесі оқу жылының жұмыс жоспарын талдау.		ОІМ

## Әдістемелік күндердің өткізілу бағдарламасы.

### Мақсаттары:

- Білім беру үрдісін әдістемелік тұрғыдан қамтамасыз ету,
- Озық педагогикалық тәжірибені оқу – тәрбие жұмысында қорытындылау және енгізу
- Педагогикалық ұжымның кәсіби құзырлығын арттыру.

Мұғалімдердің құзырлық деңгейін қалыптастыруда және арттыруда жекелеме жұмысты қамтамасыз ету.

- Бірнеше немесе бір – бірімен байланысты педагогикалық тақырыптарды жүзеге асыру шеңберінде көптенді әдістемелік қолдау көрсету.
- Ұжымының біртұтас, сондай-ақ ұжымның жеке мүшесі ретінде шығармашылық әлеуетін жүзеге асыруда жағдайлар жасау

Мерзімі		Мазмұны	Жауаптылар
ҚАЗАН	Әдістемелік күндер «Сабақтарда табыс жағдаятын ұйымдастыру бойынша мұғалімдердің дидактикалық – әдістемелік жанапалықтары».	1. Оқушылардың түрі іс- әрекетінің аспектісіне табыстың ықпалы 2. Сабақта табыс жағдаятын құрудың әдіс – тәсілдерін жүйелеу. 3. Ашық сабақтар. 4. Әдістемелік күннің өткізілу сапасы мен нәтижелілігін бақылау. 5. «Табыс жағдаяттардың банкі» құру	ОІЖ жөніндегі директордың орынбасары  Мұғалімдер
ЖЕЛТОҚСАН	Әдістемелік күндер «Педагогикалық тәжірибие шығармашылықтың түйірі ретінде:	1. Құзырлы маманды қалыптастыру- педагогиканың «мәңгі» мәселесі.	ОІЖ жөніндегі директордың орынбасары  ОБ жетекшілері

	ізденістер, жаңалықтар, сценарийлер, табыстар».	2. Ашық сабақтар. 3. Әдістемелік күннің өткізілу сапасы мен нәтижелілігін бақылау 3. Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін ұсыну	Мұғалімдер
АҚПАН	Әдістемелік күндер «Педагогикалық технологияларды және әдістемелерді білу – мұғалімнің шеберлік көрсеткіші».	1. Педагогикалық пікірсайыс «Мұғалімнің кәсібилігі, шеберлігі және шығармашылығы деген ұғымдар». 2. Педагогикалық технологиялары мен әдістемелеріне ие болған мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін ұсыну. 3. Ашық сабақтар. 4. Әдістемелік күннің өткізілу сапасы мен нәтижелілігін бақылау	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары ӘБ жетекшілері Мұғалімдер
СӘУІР	Әдістемелік күндер «Пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыстың тиімділігі мен сапасы, оның жалпы білім, білік дағдылар мәселелерін табысты шешуіне тигізетін ықпалы».	1. ЖББД ұғымының мәні, түрлі жіктеуі. 2. Метеп оқушыларында ЖББД қалыптасқандығының деңгейі. 3. Сабақтарда ЖББЖ жеке тәсілдерінің құрылуын пәндер бойынша сыныптан тыс жұмысына енгізу. 4. Ашық сабақтар және сыныптан тыс	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары ӘБ жетекшілері Мұғалімдер

іс- шаралар.

5. Әдістемелік күннің  
өткізілу сапасы мен  
нәтижелілігін  
бақылау.

6. Мұғалімдерді  
өздерінің

«іс – әрекетін талдау  
мен бағалауға тарту.

**Сведения о количественном и качественном составе педагогических кадров Кудукагашская СПШ им.Р.Елебаева по состоянию на январь 2021года (с учетом совместителей)**

№	№ Ф.И.О. педагога	Базовое образование по диплому (педагогическое/ не педагогическое)	Специальность и квалификация по диплому	Категория	Год присвоения категории	Преподаваемый предмет/занимаемая должность	Основной работник или Совместитель
1	Садуакасов Алтай Погербекович	Кокшетауский государственный университет им.Ш.Уалиханова 2005г	Педагог профессионального обучения и технологии труда	Первая	№14 26.06.2017	НВП, «Основы бизнеса и предпринимательства»	Основной работник
2	Шаринова Раушангуль Кенжебаевна	Кокшетауский педагогический институт им.Ш.Уалиханова 2004 Кокшетауский университет им.А.Мырзахметова,2018г	Учитель казахского языка и литературы, иностранного языка. Педагогика и методика начального обучения	Педагог-эксперт Первая	№06-05/160 20.12.2019	Нач.класс	Основной работник
3	Каримова Нургуль Базарбековна	Кокшетауский гос.университет им.Ш.Уалиханова2007 г	Учитель истории и географии	Педагог-эксперт Первая	№06-05/160 20.12.2019	География,история	Основной работник
4	Абжанова Гульзира Даулетбековна	Павлодарский гос. пед.колледж, 2015 Павлодарский государственный педагогический университет-дефектолог-логопед	Начальное образование	Педагог-эксперт Первая	№06-05/160 20.12.2019.	Нач.класс	Основной работник
5	Калтева Зейнегуль Борамбаевна	Кокшетауский педагогический институт им.Ш.Уалиханова 1990	Учитель математики и информатики	Учитель-исследователь высшей	№170 24.07.2018	математика	Основной работник

6	Садваксынова Алма Ескеевна	Кокшетауский университет, 2004г	Педагогика и методика начального обучения	Без категории	Без категории	Нач.класс	Основной работник
7	Хамзина Алмагуль Умиртаевна	Академия «Кокше», 2012г	Педагогика и методика начального обучения	Педагог- эксперт Первая	№06-05/99 18.09.2019	нач.класс	Основной работник
8	Салыкова Толкын Мухаметжановна	Кокшетауский университет, 2003гКокшетауский университет им.А.Мырзахметова,2020г	Педагогика и методика начального обучения, технология	Первая	№01/59 31.08. 2017	Самоподп. технология	Основной работник
9	Сейтказин Сейсен Габбасович	Целиноградский государственный педагогический институт им.С.Сейфуллина, 1992г	Общетеchnические дисциплины и труд	Первая	№16 26.06.2017	технология	Основной работник
10	Бигашиева Когаршин Шаукеновна	Кокшетауский педагогический институт им.Ш.Уалиханова1993	Казахский язык и литература	Высшая	№43 30.08.2018	Казахский язык и литература	Основной работник
11	Әзімжан Еркен Мадияны	Учреждение «Высший многопрофильный колледж гражданской обороны»	Физическая культура и спорт	Без категории	Без категории	Физ-ра	Основной работник
12	Сапарова Бакыт Тулесеновна	Кокшетауский гос.университет им.Ш.Уалиханова 2012г	Русский язык и литература	учитель- модератор вторая	№81 20.11.2018	Русс.яз и лит	Основной работник

13	Садвакасова Райхан Даулетхаповна	Кокшетауский пед.институт им.Ш.Уалиханова1992г	Учитель физики и математики в средней школе	Учитель-исследователь, высшее	№139 13.07.2019	Физика и математика	Основной работник
14	Жусупов Руслан Магтаевич	Кокшетауский государственный университет им.Ш.Уалиханова2012г	История	учитель-модератор вторая	№81 20.11.2018	история	Основной работник
15	Абеева Гульбазар Казыбаевна	Нежинский ордена Трудового Красного знамени гос. педагогический институт им.Н.В.Гоголя, 1988г	Учитель русского языка и литературы	Первая	20.03.2018 №06-05 38-2	Рус.яз и лит	Основной работник
16	Умирзакова Ырыскуль Сунгатовна	Кокшетауский высший педагогический колледж им.Ж.Мусина, 2020г	Учитель иностранного языка	б/к	б/к	Англ.язык	Основной работник
17	Жумагулов Даулеткельды Мубараквич	Карагандинский педагогический институт, 1988г	Физическое воспитание	Первая	№15 26.06.2017	Физ-ра	Основной работник
18	Рахметов Мсирбек Абушахманович	Кокшетауский педагогический институт им.Ш.Уалиханова1999г	Учитель биологии	Учитель-исследователь, высшее	№139 13.07.2019	Биология и химия	Основной работник
19	Рахметова Самал Амангельдиновна	Кокшетауский государственный университет 2009	Учитель математики основной школы	Вторая	29.08.2018 №01/59	Математика информатика	Основной работник
20	Гайлакова Гульмира Естаевна	Кокшетауский университет, 2004	психология	Вторая	29.08.2018 №01/59	психолог	Основной работник

21	Кайролтисев Темирлан Кусбекович	Кокшетауский высший педагогический колледж им.Ж.Мусина, 2015г	Учитель информатики основной школы	Без категории	Без категории	информатика	Совместитель
22	Садькова Гузель Рафизовна	Кокшетауский педагогический институт им.Ш.Уалиханова 1999 Кокшетауский университет им.А.Мырзахметова 2020	Учитель казахского языка и литературы в школах с казахским языком обучения, дошкольное обучение и воспитание	Вторая	№01/59 31.08. 2017	Воспитатель, предшколы	Основной работник
23	Досымбекова Гулдана Базаровна	Павлодарский государственный педагогический университет, 2012	дошкольное обучение и воспитание	Без категории	Без категории	Воспитатель, машин-центр	Основной работник

Директор школы:

Салмаксов А.Н



Качественный список педагогических работников на январь 2021 год

№	Школа	Фамилия, имя, отчество педагогического работника	Число, месяц, год рождения и ИИН	Образование (высшее, среднее-специальное)	Учебное заведение, год окончания	Специальность по диплому	Стаж работы	Преподаваемый предмет	Категория, год присвоения или подтверждения	Курсы повышения квалификации (где, когда, тема)
1	Кудукагашская средняя школа им.Р.Елебаева	Садвакасов Алтай Ногербасович	09.02.1966 660209301378	высшее	Кокшетауский гос. университет им.Ш.Уалиханова 2005 г.	Педагог профессионального обучения и технологии труда	25	ПВП, «Основы бизнеса и предпринимательства»	Первая, 2017	«Бейпелеу өнері мен сілзу сабағында иппов техн.арқылы оқуш. визуалды мәдениетін дамыту» КЦМПК, 2018 ; Кокшетау, ЦПМ, по предмету «художественный труд» в рамках обновл. содерж. обр. 2019; Кшкшетау «Атамекен» «Основы бизнеса и предпринимательства» 2019

2	Кудукаганская средняя школа им.Р.Елебаева	Кашева Зейнегуль Борамбаевна	16.12.1968 681216450119	высшее	Кокшетауский пед.институт им.Ш.Уалиханова 1990г	Учитель математики и информатики	30	математика	2018 Учитель-исследователь высшее	Кокшетау, «Өрлеу» по предмету «математика» в рамках обновления содержания обр. 2017
3	Кудукаганская средняя школа им.Р.Елебаева	Шарипова Раушангуль Кенжебаевна	04.01.1972 720104450365	высшее	Кокшетауский университет им.А.Мырзахметова, 2018г	Педагогика и методика начального обучения	29	Нач.класс	2020 Педагог-эксперт Первая	Кокшетау, По предмету «начальное обучение» в рамках обновления содержания обр. 2016  Кокшетау, По предмету «начальное обучение «ҚР орта білім мазмұнын жанарту контекстінде оқыту мен бағалаудың жаңа стратегиясы» в рамках обновления содержания обр. 2019

4	Кудукагашская средняя школа им.Р.Елебаева	Каримова Нургуль Базарбековна	02.02.1980 800202450216	высшее	КГУ им.Ш.Уалиханова 2007 г	Учитель истории и географии	15	География, история	2019 Педагог-эксперт первая	Кокшетау, «Өрлеу» по предмету «География» и «естествознание» в рамках обновления содержания обр, 2018; Кокшетау, «Өрлеу» по предмету «Всемирная история» «Основы права» в рамках обновления содержания обр, 2019 Кокшетау, «Өрлеу» по предмету «Диктану» «Жастар ортасында терроризм мен діни экстермизмің алып алу» в рамках обновления содержания обр, 2019.
---	---	-------------------------------	----------------------------	--------	----------------------------	-----------------------------	----	--------------------	-----------------------------	--

5	Кудукагашская средняя школа им.Р.Елебаева	Садыкова Гузаль Рафизовна	31.01.1977 770131401343	высшее	Кокшетауский пед. институт им.Ш.Уалиханова 1999	Учитель каз.языка и лит в школах с пеказ яз обуч	24д9мес	Воспит.предш. колмы	Вторая, 2017	ПТКА, «Мект. дейингі ұйымд білім беру мазм жанарту жағд. эдіст жұмыстың ұйымд-пед. аспектілері», 2018; «Нұр болашақ» «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқығудың мазмұнын жанарту жағдайындағы оқу-тәрбие үрдісінің жасалу бағыттары» 2018
6	Кудукагашская средняя школа им.Р.Елебаева	Абжанова Гульзира Даулетбековна	26.04.1995 950426450869	Средне-специальное	Павлодарский гос. пед.колледж, 2015	Начальное образование	5	Нач.класс	2019 Педагог-эксперт первая	Кокшетау, ЦІМ по предмету «Начальные классы» в рамках обновл содержания обр, 2019
7	Кудукагашская средняя школа им.Р.Елебаева	Садвакасова Алма Ескесвна	16.05.1969 690516450406	высшее	Кокшетауский университет, 2004г	Пед. и метод. начального обучения	16	Нач.класс	Без категории	

8	Кудукагапская средняя школа им.Р.Елебаева	Хамзина Алмагуль Умиртаевна	01.01.1970 700101402662	высшее	Академия «Кокше», 2012г	Педагогика и методика начального обучения	24	Нят.класс	Учитель - исследователь, 2019г первая	Кокшетау, «Өрлеу» по предмету «начальное обучение» в рамках обновл содерж обр, 2016 Кокшетау, по предмету «начальное обучение» «ҚР орта білім мазмұнын жанарту контекстінде оқыту мен бағашудың жаңа стратегиясы» в рамках обновления содержания обр, 2019
9	Кудукагапская средняя школа им.Р.Елебаева	Салыкова Толкын Мухаметжановна	21.07.1974 740721400426	высшее	Кокшетауский университет, 2003г	Педагогика и методика начального обучения	26	Самостоят. технология	Первая, 2018г	Астана «Кемелгер» «Мектепте өзін-өзі тану» пәнін оқытудың ғылыми-әдіст. тегіздері, 2015; Кокшетау, «Өрлеу» по

										предмету «художественный труд» в рамках обновл содерж обр, 2019
10	Кудукагацкая средняя школа им.Р.Елебаева	Сейтказин Сейсен Габбасович	01.12.1959 591201350062	высшее	Целиноградский гос.пед.институт им.С.Сейфуллина, 1992г.	Общетеχνические дисциплины и труд	37	технология	Первая, 2017	Кокшетау, «Өрлеу» по предмету «Художественный труд» в рамках обновл содержания обр, 2016
11	Кудукагацкая средняя школа им.Р.Елебаева	Бигалиева Когарини Шаукеповна	22.07.1971 710622450489	высшее	Кокшетауский пед. институт им.Ш.Уалиханова1993	Казахский язык и литература	26	Каз. яз и лит	Высшая, 2018г.	Кокшетау, ЦИМ, по предмету «Каз.язык и литература» в рамках обновл. содерж обр, 2018 Кокшетау, По предмету «Каз. язык и литература» учебные «ҚР орта білім мазмұнын жаңарту контекстінде оқыту мен бағалаудың

										жапа стратегиясы» в рамках обновления содержания обр, 2019
12	Кудукагашская средняя школа им.Р.Елебаева	Өзімжан Еркеш Маниұлы	27.05.1995 031976652	Средне-специальное	Учреждение «Высший многопрофильный колледж гражданской обороны»	Физическая культура и спорт	1	Физ-ра	Без категории	
13	Кудукагашская средняя школа им.Р.Елебаева	Сапарова Бакыт Тулегеповна	18.05.1978 780518402307	высшее	Кокшетауский госу.университет им.Ш.Уалиханова 2012г	Русский язык и литература	13	Русс.яз и лит	2018 учитель-модератор вторая	Кокшетау, «Өрлеу» по предмету «Русский язык и литература» в рамках обновления содерж обр, 2017
14	Кудукагашская средняя школа им.Р.Елебаева	Садвакисова Райхан Даулетхановна	10.03.1970 700310402103	высшее	Кокшетауский пед.институт им.Ш.Уалиханова 1992г	Учитель физики и математики в средней школе	28	Физика и матем	Учитель - исследователь, 2019г высшее	Кокшетау, ЦПМ, по предмету «физика» в рамках обновления содержания обр, 2017; Кокшетау, «Өрлеу» по предмету «математика» в рамках обновл

										содерж обр, 2019
										Кокшетау, По предмету «по физике» обучающие «ҚР орта білім мазмұның жаңарту контекстінде оқыту мен бағалаудың жаңа стратегиясы» в рамках обновления содержания обр, 2019
15	Кудукаганская средняя школа им.Р.Елебаева	Жусупов Руслан Маштаевич	20.01.1979г 790120301767	высшее	Кокшетауский гос. университет им.Ш.Уалиханова 2012 г	История	7	история	2018, учитель-модератор вторая	Кокшетау, «Орлеу» по предмету «Всемирная история» «Основы права» в рамках обновл содержания обр, 2018
16	Кудукаганская средняя школа им.Р.Елебаева	Абеева Гульбазар Казыбаевна	19.01.1961 610119450047	высшее	Нежинский ордена Трудового Красного знамени гос. пед.	Учитель русского языка и литературы	32	Рус.яз и лит	Первая, 2018г	Кокшетау, «Орлеу» По предмету «Русский язык» в рамках

					институт им.Н.В.Гого ля, 1988г					обновления содержания обр, 2016
17	Кудукагашская средняя школа им.Р.Елебасва	Умирзакон Ырыскуль Супгатовна	08.06.2001 010608651100	Средне- специал ьное	Кокшетаус кий педагогич еский институт им.Ж.Муеи на, 2020г	Учитель иностранны х языков	4мес	Англ.язык	б/к	
18	Кудукагашская средняя школа им.Р.Елебаева	Жумагулов Даулеткельди Мубараконич	13.05.1964 640513350157	высшее	Караганди нский педагогич еский инст итут, 1988г	Физическое воспитание	32	Физ-ра	Первая, 2017	Кокшетау, «Орлеу» по предмету «Физическая культура» в рамках обновл содерж обр, 2017
19	Кудукагашская средняя школа им.Р.Елебасва	Рахметов Меирбек Абушахманов ич	16.03.1968г 680316300662	высшее	Кокшетаус кий педагогич еский инст итут им.Ш.Уали ханова 1999 г	Учитель биологии	31	Биология и химия	Учитель - исследо ватель, 2019г высшее	Кокшетау, «Орлеу» по предмету «Биология» и «Естествозна ние» в рамках обновления содержания обр, 2017; Кокшетау, «Орлеу» по предмету «Химия» в рамках обновления содержания обр, 2017

20	Кудукаганская средняя школа им.Р.Елебаева	Рахметова Самал Амангельдиновна	24.08.1985 850824450504	высшее	КГУ 2009	Учитель математик основной школы	11	Математика информатика	Без категории	
21	Кудукаганская средняя школа им.Р.Елебаева	Тайлакова Гульмира Гатаевна	09.04.1974 740409450565	высшее	Кокшетауский университет, 2004	психология	22	психолог	Вторая, 2018	
22	Кудукаганская средняя школа им.Р.Елебаева	Кайроллинев Темирлан Кусбекович	01.02.1996 960201350424	Средне-специальное	Пед.колледж им.Ж.Мусина, 2015г	Учитель информатик и основной школы	4	информатика	Без категории	

Мектеп директоры:



Садвакасов А.Н

Качественный состав работников на 20 января 2021 года

№	Фамилия, имя, отчество работника	Число, месяц, год рождения	ИНН	Место работы и должность	Домашний адрес	Контактный телефон
1	Садвакасов Алтай Ногербекевич	09.02.1966	660209301378	Кудукагашская СШ им.Р.Елебаева директор	Шарипов №23	87713783459
2	Шарипова Раушангуль Кепжебаевна	04.01.1972	720104450365	Кудукагашская СШ им.Р.Елебаева Завуч по учеб	Болашақ 8	87056319735
3	Киримова Нурсуль Базарбековна	02.02.1980	800202450216	Кудукагашская СШ им.Р.Елебаева Завуч по IT технология	М.Досанов 14	87779529996
4	Абжанова Гульзира Даулетбековна	26.04.1995	950426450869	Кудукагашская СШ им.Р.Елебаева Завуч ао восп	Болашақ 7	87088949505
5	Калиева Зейнегуль Борамбаевна	16.12.1968	681216450119	Кудукагашская СШ им.Р.Елебаева Учитель математика	М.Досанов 5	87055329791
6	Садвакасова Алма Ескеевна	16.05.1969	690516450406	Кудукагашская СШ им.Р.Елебаева Нач.кл	С.Шарипов32	87713739478
7	Хамзина Алмагуль Умиргасевна	01.01.1970	700101402662	Кудукагашская СШ им.Р.Елебаева Нач.кл	Болашақ 12	87056581449

8	Сатыкова Толкын Мухаметжановна	21.07.1974	740721400426	Кудукагашская СПШ им.Р.Елебаева Нач. кл Самазип, технология	Болашақ 30	87475448274
9	Сейтказин Сейсен Габбасович	01.12.1959	591201350062	Кудукагашская СПШ им.Р.Елебаева технология	С.Шарипов21	87716652169
10	Бигалиева Когаршин Шаукеновна	22.07.1971	710622450489	Кудукагашская СПШ им.Р.Елебаева Каз.яз и лит	С.Шарипов 22	87055807171
11	Әзімжан Еркеш Мадиялы	27.05.1995	950527351007	Кудукагашская СПШ им.Р.Елебаева физра	Болашақ 30	87074228174
12	Сапарова Бакыт Тулесеновна	18.05.1978	780518402307	Кудукагашская СПШ им.Р.Елебаева Рус,яз	С.Шарипов9	
13	Садвакасова Райхан Даулетхановна	10.03.1970	700310402103	Кудукагашская СПШ им.Р.Елебаева Физика, матем	С. Шарипов 23	87052937235
14	Жусупов Руслан Малтаевич	20.01.1979г	790120301767	Кудукагашская СПШ им.Р.Елебаева история	Алга 17	87025148981
15	Абеева Гульбазар Казыбаевна	19.01.1961	610119450047	Кудукагашская СПШ им.Р.Елебаева Рус,яз	М.Досанов 9	87052793719

16	Умирзакова Ырыскуль Сунгатовна	08.06.2001	10608651100	Кудукагашская СШ им.Р.Елебаева Англ.яз	М.Досанов7	87071343928
17	Жумагулов Даулеткельды Мубаракovich	13.05.1964	640513350157	Кудукагашская СШ им.Р.Елебаева Физ-ра	М.Досанов9	87471402046
18	Рахметов Мсирбек Абушахманович	16.03.1968г	680316300662	Кудукагашская СШ им.Р.Елебаева Биология, химия	Болашақ 22	87714415313
19	Рахметова Самал Амангельдиновна	24.08.1985	850824450504	Кудукагашская СШ им.Р.Елебаева математика	Болашақ 16	87718176701
20	Тайлакова Гульмира Естаевна	09.04.1974	740409450565	Кудукагашская СШ им.Р.Елебаева Каз.яз психолог	М.Досанов 21	87054264510
21	Кайроллин Темирлан Кусбекович	01.02.1996	960201350424	Кудукагашская СШ им.Р.Елебаева информатика		87079025501
22	Садыкова Гузаль Рафизовна	31.01.1977	770131401343	Кудукагашская СШ им.Р.Елебаева предшкола	Болашақ 24	870559778009
23	Досымбекова Гулдана Базаровна	19.08.78	780819402244	Кудукагашская СШ им.Р.Елебаева	С.Шаринов 29	87057382952

				Воспитатель мини-центр		
24	Аманжолова Гулим Амантаевна	06.03.93	930306450565	Кудукаганская СШ им.Р.Елебаева Нач.кл. декрет	Болашак 20	87773637475
25	Рахимжанова Пазгуль Рахметовна	28.12.83	831228450906	Кудукаганская СШ им.Р.Елебаева Каз.яз. декрет	М.Досанов8	
26	Жусупова Айсұлу Омірсеріковна	31.01.88	880131450354	Кудукаганская СШ им.Р.Елебаева Англ.яз. декрет	Алга17	87055178319
27	Кайжанова Гайни Абасевна	25.03.93	920325451129	Кудукаганская СШ им.Р.Елебаева Англ.яз. декрет	С.Шарипов 34	87051152957
28	Шаринова Рафия Рашитовна	01.06.71	710601450296	Кудукаганская СШ им.Р.Елебаева Помощник воспит.	С.Шарипов	87055168160
29	Шакирона Гульнар Кадыровна	03.04.71	710403400590	Кудукаганская СШ им.Р.Елебаева техничка	Болашак 20	87712557436
30	Жанкина Бигдат Космановна	13.04.67	670413450571	Кудукаганская СШ им.Р.Елебаева вахтер	Алга	87713052048
31	Салькова Маржангуль Сериковна	18.11.66	661118400562	Кудукаганская СШ им.Р.Елебаева	С.Шарипов	87712649744

32	Есимова Гульнар Болатовна	21.05.75	750521450308	библиотекарша Кудукагашская СШ им.Р.Елебасва вахтер	С.Шарипов 7а	+77471319577
33	Буркигбасва Баглап Жаксылыковна	01.01.74	740101450124	Кудукагашская СШ им.Р.Елебаева работчи	Алга 17	87057810408
34	Шарипов Кажимухан Гализович	20.02.70	700220300716	Кудукагашская СШ им.Р.Елебасва сторож	С.Шарипов 7	+77712538887
35	Шаймерденов Омирбек Даулетханович	24.01.81	810124350088	Кудукагашская СШ им.Р.Елебаева сторож	Алга	87051629241
36	Нургалиева Айман Каматаевна	20.01.65	650120400767	Кудукагашская СШ им.Р.Елебаева сторож	Болашақ 7	87762441870
37	Жакупова Жапсұлу Аманжолевна	30.12.69	691230400349	Кудукагашская СШ им.Р.Елебаева техничка	Болашақ 14	+77761184212
38	Рахметова Макпал Мухамеджановна	12.01.86	861012450980	Кудукагашская СШ им.Р.Елебаева Техничка дворник	С.Шарипов14	87473938531
39	Рахметов Нурлан Абушахманович	30.03.81	810330350129	Кудукагашская СШ им.Р.Елебасва	С.Шарипов14	87057411303

				Дворник		
40	Ерғалин Жаналық Байдоңович	01.01.62	620101350440	Кудукаганская СПШ им.Р.Елебаева электрик	М.Досанов5	87079945138
41	Садықова Карлығаш Ильяшовна	20.07.74	740720400538	Кудукаганская СПШ им.Р.Елебаева техничка	М.Досанов11	7773263943
42	Жанадиллов Даулетбек Базарович	11.03.63	630311350692	Кудукаганская СПШ им.Р.Елебаева сторож	М.Досанов24	87761963103
43	Қусайынова Майра Ескеевна	04.05.67	670504450219	Кудукаганская СПШ им.Р.Елебаева техничка	С.Шаринов 6	87054274192

Директор школы:



Садвакасов А.Н

по факту на сегодняшний день, всех педагогов

Педагоги по квалификациям	Всего педагогов	в том числе по категориям			
		высшая	первая	вторая	без категории
<b>ВСЕГО</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
До получения по новой системе		Высшую категирию	Первую категирию	Вторую категирию	Были без категирии
Педагог-модератор	2				2
Педагог-эксперт	4		1	3	
Педагог- исследователь	3	3			
Педагог-мастер					

Директор школы:



Садвакасов А.Н

Сведения по педагогам ОСО, планирующих сдачу НКТ в феврале 2021 года по району Биржан сал Кудукагашской СШ им. Р.Елебаева

ИНП	Имя	Фамилия	Отчество	e-mail	Телефон	предмет	язык сдачи	повторная сдача	главная, перечная
710622450489	Котарзин	Бигалиева	Шаукаевна	knchuk-sh.51@yandex.kz	87055807171	казахский	казахский	-	
850824450504	Самал	Рахметова	Амангелдиновна	rahmetova.samal@mail.ru	87718176791	математика	казахский		+
780819402244	Гулназ	Досымбекова	Базаровна	dosymbekova@mail.ru	87057382952	воспитатель (математика)	казахский		+
770131401343	Гульям	Садыхова	Рафиковна	guljam_sadykova77@mail.ru	87055977809	воспитатель (предмет)	казахский		+
640513350157	Дулеткелды	Жумагулова	Мубараквич	zumaagoldanbekeldi@mail.ru	87077485817	физкультура	казахский		-
740409450565	Гулмира	Тайпилова	Богасина	talakova.770@mail.ru	87054264510	Исламат-психолог	казахский		-
740721400426	Томирис	Салыкова	Мухамеджипановна	salikova1376@inbox.ru	87475448374	технология	казахский		+
690516450106	Алти	Садыкаевна	Кочекетов	altili.sadykayeva69@mail.ru	87711739478	математика	казахский		+

Директор школы: Садыкманов А.Н.



Бекітемін

Мектеп директоры:



Садвакасов А.Н.



«Ақмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы

бойынша білім бөлімі Құдықағаш ауылының

Р.Елебаев атындағы жалпы білім беретін мектебі » КММ

2021-2022 оқу жылына арналған «Оқуға күштар мектеп » бойынша

жылдық жоспары

## **МАҚСАТЫ:**

- ✓ Оқушылардың оқу мәдениетінің деңгейін және олардың оқу белсенділігінің өсуін арттыру;
- ✓ Жас ұрпақ бойында азаматтық, рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру;
- ✓ Оқушылар, педагогтер және ата-аналар арасында кітап оқуды жандандыру.

## **МІНДЕТТЕРІ:**

- ✓ Мектеп оқушыларының оқырмандық белсенділігін ұйымдастыру;
- ✓ Кітапхананың ресурстық ақпараттық-кітапханалық және мәдени-ағарту орталығы ретінде дамытуға ықпал ету;
- ✓ Отбасылық кітап оқу дәстүрін жандандыру;

## **КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕ:**

- Мектеп кітапханаларының ақпараттық ресурстарын пайдаланушылар саны артады;
- Балалардың жүйелі, шығармашылық, дамытушылық оқу дағдылары қалыптасады.

№	Іс-шара мазмұны	мерзімі	жауаптылар
<b>Кітапхана қорын көркем әдебиеттермен толықтыру</b>			
1	Мектеп кітапханасын көркем әдебиетпен толықтыру	жыл бойы	Библиотекарь
2	<b>БУККРОССИНГ</b> - «Өзің оқысаң, өзгеге табыс ет!» (өзара кітап алмасу қозғалысы)	жыл бойы	Библиотекарь
3	«Кітап рухани байлық» операциясы. Оқушыларды оқулықтарға ұқыпты қарауға тәрбиелеу.	тоқсанына 1 рет	Библиотекарь
<b>Кітапханашының кадрлық әлеуетін дамыту</b>			
1	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Оқушылардың кітап оқу мәдениетін қалыптастыру» тақырыбында аудандық тамыз кеңесіне қатысу.	24.08.2021	Библиотекарь
2	Кітапханашылардың біліктілігін арттыру курстарына қатысу	Жоспар бойынша	Библиотекарь

3	Аудандық мектеп кітапханашыларының дөңгелек үстел, ғылыми-тәжірибелік іс-шара, семинар тренингтерге қатысу	Жоспар бойынша	Библиотекарь
1	«Менің жазғы каникул кезінде оқыған кітаптарым» бейнеролигі.	25.08.2022	Библиотекарь
2	«Конституция күні: Ата Заң тарихы» ақпараттық көрме	30.08.2022	Библиотекарь
3	«Әділетті мемлекет. Біртұтас ұлт. Берекелі қоғам - Президент Жолдауы туралы педагогтер арасында пікір алмасу	01.09.2022	Библиотекарь
4	Мектеп педагогтерінің «Кітап оқуға деген қызығушылығымен танысу» мақсатында сауалнама өткізу.	22.09.2022	Библиотекарь
1	Мектептің мұғалімдері, оқушылар мен олардың ата-аналары, мектеп жұмысшыларымен 20 минуттық кітап оқуды ұйымдастыру	Күнделікті	Библиотекарь
2	Ахмет Байтұрсынұлының туғанына 150 жыл толуына орай «А. Байтұрсынов - зиялылар көсемі» кітап көрмесі	6.09.2022	Библиотекарь
3	Тілдер күніне орай: «А. Байтұрсыновтың өлеңдерін мәнерлеп оқу» байқауы. 5-7 сынып	19-22.09.2022	Библиотекарь
4	«Біздің сынып кітапханасы» жобасы	жыл бойы	Библиотекарь

5	«Мұхтар Омарханұлы Әуезов –125 жыл» әдеби вернисаж, 8-10 сынып	28.09.2022	Библиотекарь
6	Р. Қошқарбаевтың туған күніне орай «Жеңіс туы» тақырыбында ақпараттық көрме ұйымдастыру	19.10.2022	Библиотекарь
7	Балалар жылына орай «Бақытты балалық шақ» суреттер байқауы, 5-10 сынып	25.10.2022	Библиотекарь
8	Кітапханада ашық есік күндері. «Кітаптар әлемі» (оқушылардың каникул күндері), 1-11 сынып.	31.10- 6.11.2022	Библиотекарь
10	«Кітап оқудың пайдасы туралы» қабырға газеттер байқауы, 5-11 сынып	7.11.2022	Библиотекарь
13	«Аудиокітап оқу марафоны» (қысқы каникул кезінде уақытты тиімді пайдалану)	30.12.22 -08.01.23	Библиотекарь
14	Қонаев Дінмұхамед Ахметұлының туғанына 110 жыл толуына орай «Тұғыры биік тұлға» оқу конференциясы, 5-10 сынып.	12.01.2023	Библиотекарь
15	«Кітап менің өмірімде» тақырыбында оқушылар арасында сауалнама өткізу	04-07.04	Библиотекарь
16	Талғат Бигелдиновтің туғанына 100 жыл толуына орай «Қазақтың текті қыраны» суретті кітаптар көрмесі	04.05.2023	Библиотекарь
17	Жазғы оқулар: «100 кітап оқы» марафоны	01.06.-31.08.2023	Библиотекарь

**Ата-аналардың оқырман мәдениетін арттыру**

18	«Кітапхана және кітап оқу» тақырыбында ата-аналармен сауалнама өткізу	12.09.2022	Библиотекарь
19	«Кітап оқудың пайдасы» атты ата-аналарға арналған жадынама дайындау және тарату.	12.09.2022	Библиотекарь
20	Ата-аналардың балалардың оқу мәдениетін жетілдіруге арналған мектеп мерекелеріне қатысуы	тұрақты	Библиотекарь
21	«Бір кітап - бір отбасы» 1-4 сыныптар арасында ата-аналармен бірге кітап оқу марафонын өткізу.	24.10.2022	Библиотекарь
<b>Баспа қызметі</b>			
22	Мектептің ФейсБук және Инстаграмм парақшаларында кітапхана жаңалықтарын жариялау	тұрақты	Библиотекарь
23	Аудандық, облыстық газет беттерінде «Оқуға құштар мектеп» жобасын жүзеге асыру барысы туралы «Оқы - өкінбейсің!!!», «Менің өмірімді өзгерткен кітап», «Менің сүйікті кітабым» тақырыбында мақала жариялау	жыл бойы	Библиотекарь

Кітапханашы - Салыкова.М.С

Бекітемін

Мектеп директоры 

Садвакасов А.Н

«28» тамыз 2020 ж



***МЕКТЕП ТӘЛІМГЕРІНІҢ 2020-2021 ОҚУ ЖЫЛЫНА  
АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ***

«Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы ЖОББМ» КММ

***2020-2021 оқу жылы***

**Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мен аға тәлімгердің  
бірлескен жұмыс жоспары**

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	<p>Алғашқы қоңырау салтанатты жиыны</p> <p>«Жас Ұлан» балалар мен жас өспірімдер ұйымының ережесімен таныстыру</p> <p>Белсенділерді сайлау</p> <p>22 қыркүйек тілдер мерекесіне орай «Мемлекеттік тіл – менің тілім!» атты кеш ұйымдастыру</p>	қыркүйек	ДТЖО Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 қазан Қарттар күніне орай «Қарттарым аман жүрмісін» кездесу ұйымдастыру</li> <li>- «Ұстазым, ұлагатым, үлгі - онегем» ұстаздар мерекесін атап өту</li> <li>- Мерекелі берекелі «Алтын күз» атты іс-шара ұйымдастыру</li> <li>- 29 қазан «Біз салауатты өмір салтын қолдаймыз» атты спорт түрлерінен сайыс ұйымдастыру</li> </ul>	қазан	ДТЖО Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог Сынып жетекшілер
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Республикалық Бірыңғай «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының кезекті отырысын ұйымдастыру</li> <li>- «Сақ болыңыз, бағдаршам» айлық ұйымдастыру</li> <li>- 19 қараша Халықаралық темекіге қарсы күрес күніне орай іс-шара ұйымдастыру</li> </ul>	қараша	ДТЖО Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог Сынып жетекшілер
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Республикалық Бірыңғай «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының аудандық байқауына оқушыларды дайындау қатыстыру</li> <li>- Республикалық Бірыңғай «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының аудандық штаб оқуына белсенділерді қатыстыру</li> </ul>	Өз мерзімінде	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 желтоқсан «Тұңғыш Президент» күні мерекесіне арналған іс-шара ұйымдастыру</li> </ul>	Желтоқсан	ДТЖО Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог Сынып жетекшілер

5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 желтоқсан «Тұңғыш Президент» күні мерекесіне арналған іс – шара ұйымдастыру</li> <li>- «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымына салтанатты қабылдау жиынын ұйымдастыру</li> <li>- «Кел, жана жыл, жаңа жыл » атты мерекелік іс- шара ұйымдастыру</li> </ul>	Желтоқсан	ДТЖО Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог Сынып жетекшілер
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Қайсарлық пен батылдык» тақырыбында ардагер ұстаздармен кездесу ұйымдастыру</li> <li>- «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының кезекті отырысы</li> </ul>	Қаңтар	ДТЖО Тәлімгер
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Жігіт сұлтаны» атты байқау</li> <li>- «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының кезекті отырысы</li> </ul>	Ақпан	ДТЖО Тәлімгер
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Қыз сыны» атты байқау</li> <li>- «Наурыздың құтты болсын казак елі» наурыз мерекесін ұйымдастыру</li> </ul>	Наурыз	ДТЖО Тәлімгер
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының кезекті отырысы</li> </ul>	Сәуір	Тәлімгер
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымына салтанатты қабылдау жиынын ұйымдастыру</li> <li>- «Ұлы Жеңіске» орай ардагерлер көмек көрсету</li> <li>- 9 мамыр Жеңіс күніне орай ардагерлерге көсек көрсету</li> <li>- «Соңғы қонырау» мерекесін ұйымдастыру</li> </ul>	Мамыр	ДТЖО Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог Сынып жетекшілер
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мектеп жанынан ашылған жазғы сауықтыру алаңының жұмысын ұйымдастыру</li> <li>- 1-маусым Халықаралық балаларды қорғау күніне орай «Бақытты балалық шақ» тақырыбында асфальтке сурет салдыру</li> </ul>	Маусым	ДТЖО Тәлімгер Тәрбиешілер

«Бекітемін»  
Мектеп директоры: *А* Салвакасов А.Н.  
«28» *май* 2020-2021 ж.

**Рамазан Елебаев атындағы Құдыкағаш орта мектебінің  
психологиялық қызметінің  
2020-2021 оқу жылының жұмыс жоспары**

**Мақсаты:**

Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің психологиялық денсаулығын сақтау. Орта білім беру ұйымдарында қолайлы әлеуметтік-психологиялық ахуал жасау және білім беру процесіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.

**Міндеттері:**

- 1) Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке және зияткерлік дамуына жәрдемдесу, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;
- 2) Білім алушыларға, тәрбиеленушілерге, олардың тез дамып келе жатқан ақпараттық қоғам жағдайында табысты әлеуметтенуіне психологиялық көмек көрсету;
- 3) әрбір білім алушыға, тәрбиеленушіге оның жеке бағы психологиялық-педагогикалық зерттеу негізінде жеке көзқарас қалыптастыруға ықпал ету;
- 4) Психологиялық диагностика жүргізу және білім алушылардың, тәрбиеленушілердің шығармашылық әлеуетін дамыту;
- 5) Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің психологиялық қиындықтары мен проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру;
- 6) Психологиялық проблемаларды шешуде және оқу-тәрбие жұмысының оңтайлы әдістерін таңдауда ата-аналарға (заңды өкілдерге) және педагогтерге консультациялық көмек көрсету;
- 7) Білім беру процесіне қатысушылардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру.

**Бағыттары:**

1. Психодиагностика
2. Кеңес беру жұмысы.
3. Ағартушылық және психопрофилактикалық қызметі.
4. Дамыту және түзету жұмыстары.
5. Әлеуметтік-диспетчерлік жұмыс.

**1. Психодиагностика**

№	Мазмұны	Сынып	Уақыты	Жауапты
1	Сыныптың әлеуметтік құрылымын бақылау (социометрия)	2-10	сұраныс бойынша	Сынып жетекші Психолог
2	Бірінші сынып оқушыларының жеке ерекшеліктерін, отбасындағы қарым-қатынастарды зерттеу (бақылаулар, әңгімелер, ойындар)	1	қазан	Педагог- психолог
3	Жеке тұлғаның кәсіби түрін, кәсіби саласын, мамандық таңдауға дайындығын анықтау	9,11	қыркүйек	Психолог: Г.Е.
4	Оқушылардың психологиялық денсаулығын зерттеу, агрессия, мазасыздық, өзін-өзі бағалау деңгейін диагностикалау	3-9	Қараша желтоқсан	Психолог; Г.Е.
5	Бейімделу процестерін зерттеу	1,5,10	Қыркүйек- қазан	Психолог; Г.Е.
6	Психикалық денсаулықты сақтау бағдарламасын іске асыру	8	Қазан	Психолог; Г.Е.

7	Оқушылардың интеллектуалды дамуын зерттеу. Ерекше білім беруді қажеттетін оқушыларды анықтау	1-4	желтоқсан	Психолог; пән мұғалімдері
8	"Тәуекел тобындағы" балалардың жеке ерекшеліктерін зерделеу.	Зерттеу қорытындысы бойынша	жыл бойы	Психолог; сынып жетекшілер, ДПЖО
9	Жеке, топтық диагностикалар. (Оқушылар, ата-аналар, мұғалімдер).	Сұраныс бойынша	жыл бойы	Психолог; Г.Е.
10	Үлгерімі төмен оқушылар тұлғасының танымдық сферасын зерттеу	Сұраныс бойынша	жыл бойы	Психолог; Г.Е. пән мұғалімдері

## 2. Кеңес беру жұмыстары

№	Мазмұны	Қатысушы	Уақыты	Жауапты
1.	Ата-аналардың, оқушылардың отбасындағы қарым-қатынас мәселелері бойынша кеңес беру.	Оқушылар, ата-аналар	Жоспарға бойынша	Психолог; Г.Е.
2.	Психикалық денсаулық дегеніміз не?	1-11 сынып ата-аналар	Қыркүйек	Психолог; Г.Е.
3.	Оқу тәрбие процесінде оқушылардың жеке психологиялық ерекшеліктерін зерттеу.	Мұғалімдер	Жыл бойы	Психолог; Г.Е.
4	Сабактастық бойынша пед консилиумға дайындық 5 сынып мұғалімдеріне кеңес беру.	Мұғалімдер 5 сынып.	Қазан	Психолог; Г.Е.
5	Оқушылардың бейімделуін зерделеу және танымдық саланы дамыту бойынша мұғалімдерге, 1,5-сынып ата-аналарына кеңес беру.	Мұғалімдер ата-аналар	Қыркүйек-қазан	Психолог; Г.Е.
6	«Ерекше білімді қажет ететін» балаларды оқытудағы қиындықтарды жеңу.	Мұғалімдер	Жыл бойы	Психолог; Г.Е.
7	Олимпиадаларға дайындық, ғылыми жобаларды, форумдарды, конкурстарды қорғау процесінде дарынды оқушыларға кеңес беру.	5-11 сынып	Жыл бойы	Психолог; Г.Е.
8	ПМПК мектеп консилиумының отырыстары	Сынып жетекшілер	Қараша сәуір	Психолог; Г.Е.
9	Психикалық денсаулықты сақтау бағдарламасы шеңберінде сауалнама нәтижелері бойынша консультация беру	8 сынып	Қараша ақпан	Психолог; Г.Е.

## 3.1. Ағартушылық қызмет

№	Мазмұны	Сыныптар	Уақыты	Жауапты
1.	Педагогикалық кеңестер	Жоспар бойынша әдістемелік-бірлестік	Жыл бойы	Психолог; Г.Е.
2	Педагогикалық ұжымның семинар-практикумдары.	Жоспар бойынша әдістемелік-бірлестік	Жыл бойы	Психолог; Г.Е.
3	Педагогикалық консилиум. 1. Бірінші сынып оқушысының бейімделуі 2. Орта буында оқытуға дайындық. 3. Оқушылардың жоғары буынға ауысуы 4. ПМПК-да оқушыларды анықтау	Мектеп жоспары бойынша	Жыл бойы	Психолог; Г.Е.

### 3.2. Психопрофилактикалық жұмыстар

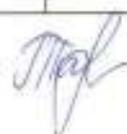
№	Мазмұны	Сыныптар	Уақыты	Жауапты
1.	Бірінші сынып оқушыларының оқу қызметіне дайындығын анықтау.	1	Қыркүйек-қазан	Психолог: Г.Е.
2.	Оқушылардың мектепке бейімделуін бақылау	1,5,10	Жыл бойы	Психолог: А.С
3.	Үлгерімі төмен оқушылармен дамытушылық тренингтер	1-10 Мектеп жоспарына сәйкес	Жыл бойы	Психолог: Г.Е.
4	Бейімделмеген оқушылардың психологиялық денсаулығын зерттеу.	1-10	Қазан	Психолог: Г.Е.
5	Аутодеструктивті мінез-құлыққа бейім оқушылардың "қауіп тобын" анықтау	1-10	Жыл бойы	Психолог: Г.Е.
6	Оқушылардың ата-аналармен, мұғалімдермен қарым-қатынас мәселелерін зерттеу.	1-10	Жыл бойы	Психолог: Г.Е.
7	Жеке дара кенестер, дезадаптация бойынша	1-10	Жыл бойы	Психолог: Г.Е.
8	Оқушылардың қызығушылықтарын, бейімділіктерін, кәсіби бағыттылығын зерттеу.	9-10	Сұраныс бойынша	Психолог: Г.Е.
9	Бастауыш буынан орта модульге ауысу кезіндегі жеке ерекшеліктерді зерттеу.	4	Наурыз-Сәуір	Психолог: Г.Е.
10	Ұжымда қолайлы психологиялық микроклиматты қалыптастыру	1-10	Жыл бойы	Психолог: Г.Е.
11	Жеке кәсіптік бағдар беру жұмысы.	8-10	Жоспарға сәйкес	Психолог: Г.Е.
12	Жас мамандармен жұмыс	Жас мамандар	Жоспарға сәйкес	Психолог: Г.Е.
13	балалар құқығын қорғау жөніндегі инспектор мен, әлеуметтік педагог пен, медицина қызметкері мен бірлескен жұмыс	Жоспарға сәйкес	Жыл бойы	Психолог: Г.Е.
14	Балалардың, ата-аналардың, мұғалімдердің көптеген мәселелері бойынша кеңес беру.	Қажет болған жағдайда	Жыл бойы	Психолог: Г.Е.
15	Жаңа оқу жылына жоспарлау.		Мамыр, тамыз	Психолог: Г.Е.

#### 4. Түзету-дамыту жұмыстары

№	Мазмұны	Сыныптар	Уақыты	Жауапты
1.	Сыныптағы достық атмосфера	Жеке жоспарға сәйкес	Ай сайын	Психолог: Г.Е.
3.	Бейімделу кезеңін жеңу үшін оқушылар мен жеке түзету жұмыстары.	1,5,10	Караша-желтоқсан	Психолог: Г.Е.
4.	"Мен және менің әлеуметтік ортам". Оқушылармен топтық түзету-дамыту жұмысы (Мектепке бейімделу кезеңі бойынша)	1,5,10	Караша	Психолог: Г.Е.
5	Қарым-қатынас сағаттары: коммуникациялық дағдыларды дамыту бойынша, өзін-өзі бағалау деңгейлерін арттыру бойынша тренинг бағдарламалары	1-10	Жыл бойы	Психолог: Г.Е.
6	Жоғары сынып оқушыларына арналған "Табысқа апарар жол" қорытынды аттестаттауға дайындық кезіндегі тренингтер.	9-10	Сәуір-мамыр	Психолог: Г.Е.
7	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар, ата-аналар жиналыстары	Сұраныс бойынша	Жыл бойы	Психолог: Г.Е.
8	Кәсіптік бағдар беру ойындары, тренингтер " «Кім болу керек?» тақырыбында сынып сағаттары	9-10	Сәуір	Психолог: Г.Е.
9	Дарынды оқушыларға арналған тұлғалық өсудің тренингтік сабақтары	5-9	Жыл бойы	Психолог: Г.Е.
10	Ата-аналарға арналған мектеп: "Кросс-коучинг" тренингтік сабақтар бағдарламасы	Сұраныс бойынша	Жыл бойы	Психолог: Г.Е.
11	Мұғалімдерге арналған тренинг: «Алқа»	Сұраныс бойынша	Жыл бойы	Психолог: Г.Е.

#### 5. Әлеуметтік-диспетчерлік жұмыс

№	Мазмұны	Сыныптар	Уақыты	Жауапты
1	Мектепшілік, қолайсыз отбасы есебінде тұрған оқушылардың деректер базасын құру	1-11	Қыркүйек	Психолог: Г.Е. ДТЖО
2	Бастауыш модуль оқушыларының психофизиологиялық бейімсіздігін дер кезінде анықтау бойынша психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссиямен ынтымақтастық	Сұраныс бойынша	Жыл бойы	Психолог: Г.Е. Бастауыш сынып мұғалімдері
3	Инновациялық орталықпен ынтымақтастық	психолог	Жыл бойы	Психолог: Г.Е.
4	Басқа мектептердің педагог-психологтарымен, психологиялық орталықтарымен, білім берудің әдістемелік және тәрбие бөлімдерімен, өзара әрекеттесу	психолог	Жыл бойы	Психолог: Г.Е.

Педагог-психолог:  Г.Е.Тайлакова



Бекітемін: \_\_\_\_\_  
Мектеп директоры  
Садвакасов А.Н.

«Р.Елебаев атындағы Құдықағаш орта мектебі» ММ  
2020-2021 оқу жылы

Мемлекет басшысының "Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру"  
атты мақаласы бойынша іс-шаралар жоспары

№	Іс-шара	Жұмыс түрлері	Мерзімі	Жауапты
1	«Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» «Ауылдағы ардақты есімдер»	Ардақтылармен кездесу	Тоқсанына 1 рет	Абжанова Г.Д. Сынып жетекшілер
2	«Ұлағатты отбасы – ұлт құндылығы»	Кітап көрмесі	қыркүйек	Кітапханашы Салықова М.С.
3	«Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» «Туған жерім »	Табиғат аясына саяхат	Қыркүйек Мамыр	ДТЖО Абжанова Г.Д. Тәлімгер Садвакасова А.Е.
4	«Отан неден басталады»	Сурет байқауы 1-6 сынып	қазан	Хамзина А.У.
5	«Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» «Ізденген жетер мұратқа»	Макет жасау, ұлттық өнер 5-9 сынып	қазан	Абжанова Г.Д.
6	«Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру»	Сынып сағаттары 1-9 сынып, МАДС	қараша	Сынып жетекшілер
7	«Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» «Егеменді елім»	Ашық тәрбие сағаты 2-сынып	желтоқсан	Тайлақова Г.Е.
8	«Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» «Біртұтас ұлт болу үшін»	Ашық тәрбие сағаты 6-сынып	желтоқсан	Садвакасова Р.Д.
9	«Болашаққа бағдар» атты видеофильмді көрсету	Видеофильмнің қазақша нұсқасы: <a href="https://youtu.be/T7JvFcdnrel">https://youtu.be/T7JvFcdnrel</a>	желтоқсан	ДТЖО Абжанова Г.Д.
10	«Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» «Туған жеріме деген	Ұлтжандылық сынып сағаты 1-9 сынып	ақпан	Сынып жетекшілер

	махаббат»			
11	Ақпарат құралдарына өткізілген іс-шаралар туралы ақпарат жариялау	Мақала жазу	Қыркүйек-сәуір	Сынып жетекшілер, мұғалімдер, оқушылар

Директордың ТЖО:

Абжанова Г.Д.



Бекітемін:   
Мектеп директоры  
Садвақасов А.Н.  
« 28 » 08 2020-2021ж

**Ақмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы бойынша  
білім бөлімі Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы  
орта білім беретін мектебі бойынша сынып жетекшілері  
Әдістемелік бірлестігінің**

**Ж О С П А Р Ы**

**2020-2021 оқу жылына арналған сынып жетекшілері әдістемелік бірлестігі отырысының жоспары**

**Әдістемелік тақырыбы:**

«Білім беру мен тәрбие үдерісінде инновациялық технологияларды ұштастыру арқылы мұғалім құзыреттілігін дамыту»

**Әдістемелік мақсаты:**

Тәрбие үдерісіне жаңашыл бағытты енгізу арқылы, оқушы бойына патриотизмді, азаматтық сананы, жоғары мәдениеттілікті қалыптастыра отырып, салауатты өмір салтына тәрбиелеу

Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Қаралатын орны
<b>Ұйымдастыру жұмыстары</b>			
1. Өзара тәжірибе алмасу бағытында сынып сағаттарына қатысу	Үнемі		Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы
2. Күнделікті сабақ жоспарларының жазылу барысын бекіту	Үнемі		
3. Білім беру жүйесіндегі тәрбие тұжырымдамасының орындалуын жүзеге асыру	Үнемі Әр тоқсан сайын		
4. Сынып сағаттары, сыныптан тыс кештер мен ертеңгіліктердің өтілуіне талдау жасау	Жыл бойы		
5. Бірлестік мүшелерінің өзекті тақырыптарына қорытынды жасай отырып, инновациялық жұмыстарға жетелеу	Жыл бойы	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	
6. Әр сынып жетекшілерінің сынып сағаттарында жаңа технологиялық әдіс-тәсілдерді қолдану	Үнемі	Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі	
7. Сынып жетекшілерінің сынып сағаттарында көрнекі құралдарды тиімді пайдалануын қадағалау	Уақытында	Сынып жетекші Тәлімгер	
8. Оқушылардың үйірмелерге, пәндік апталықтарға көбірек қатысуын қамтамасыз ету	Жыл бойы Үнемі	Әлеуметтік педагог Мектеп психологы	
9. Сынып белсенділерінің, дарынды оқушылардың жұмысын анықтау және олармен жұмыс жүргізу	Үнемі Айына 1 рет		
	Үнемі		

<p>10. Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс жүргізу</p> <p>11. Дарынды оқушылармен жұмыс жүргізу</p> <p>12. Психолог кеңесі (пікірін таңдау)</p> <p>13. Жас сынып жетекшілерінің сабақтарына қатысып, көмек көрсету</p> <p>14. Озық тәжірибелі, жаңашыл жетекшілердің іс-тәжірибесін оқып-үйрену</p> <p>15. Бірлестік отырысында сынып жетекшілерінің есебін, тәжірибесін тарату, шығармашылығының есебін тыңдау, бағалау, насихаттау. Арнайы бет, буклет, плакаттар шығару.</p> <p>16. Әр тоқсан соңында сынып жетекшілердің атқарған жұмыстары туралы есебін тыңдау.</p> <p>17. Ай сайын бірлестік отырысын өткізу</p> <p>18. Сынып жетекшілерінің білімін жетілдіру мен көтеруде курстар мен семинарларға қатысу</p>	<p>Үнемі</p> <p>Тоқсан сайын</p> <p>Тоқсан сайын</p> <p>Жосп.түрде</p> <p>Үнемі</p>		
<p><b>Тамыз</b></p> <p><b>Тақырыбы: «Тәрбие жоспары – сынып жетекшісінің шығармашылық зертханасы»</b></p>			
<p>1.Өткен оқу жылындағы ӘБ жұмысының қорытындысын талдап, жаңа оқу жылының жылдық жұмыс жоспарын бекіту.</p> <p>2. Сынып жетекшілердің іс-әрекеттері және сынып ұжымының тәрбие жұмысына қатысты әдістемелік-нұсқаушылық құжаттармен таныстыру.</p> <p>3. Жаңа оқу жылының жылдық жоспарының мазмұнымен таныстыру. Мектептегі тәрбие жүйесінің негізгі бағыттарын анықтау. Сынып жетекшісінің тәрбие жұмысының мазмұны және жоспарлау.</p>		<p>Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары</p> <p>Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі</p>	<p>Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы</p>

<p>4. Сынып жетекшісінің қызметтік міндеттері және қызмет мазмұны. Сынып жетекшісінің құжаттамасы.</p> <p>5. Мектеп оқушыларының сыртқы келбеті мен тәртібіне қойылатын бірыңғай талаптар.</p> <p>6. Сынып сағаттарын жоспарлауда толықтығы және сапасын бақылау</p> <p>7. Қоғамдық ұйымдардың («Жас ұлан», «Қыз жібек», «Мұрагер») жұмыс жоспарын бекіту.</p> <p>8. Республикалық «Мектепке жол» акциясын өткізу жұмысын ұйымдастыру.</p>			
<p><b>Қыркүйек</b> Тақырыбы: «Білім мекемесіндегі өмір қауіпсіздігі»</p>			
<p>1. Білім күніне арналған тәрбие сағаттарының тақырыбын анықтау, сапалы өткізу бағытында жұмыстану</p> <p>2. Жас сынып жетекшілермен жұмыс жоспарын құрып, оларға тәлімгерлер тағайындау</p> <p>3. «Қауіпсіз жол» айлығын өткізу бойынша әдістемелік нұсқау.</p> <p>4. Мектепте және одан тыс жерлердегі техника қауіпсіздігін сақтау туралы.</p>		<p>Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі</p>	<p>Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы</p>
<p><b>Қазан</b> Тақырыбы: «Тәрбие жүйесін ұйымдастырудың тиімді әдістері»</p>			
<p>1. Тәрбие жүйесі, сыныптағы тәрбие жұмысын ұйымдастырудың тиімді әдісі ретінде.</p> <p>2. Сыныптың тәрбие жүйесі. Оқушылардың іс-әрекет түрлері.</p> <p>3. Сынып жетекшілерінің өз білімін көтеру бағытында әдістемелік басылымдарға жазылуын ұйымдастыру.</p>		<p>Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі</p>	<p>Директор жанындағы кеңес, сынып жетекшілер ОБ отырысы</p>

4. Мектепшілік шаралардың, сынып сағаттарының, клуб, үйірме және секция жұмыстарының сапасы.			
<b>Қараша</b> <b>Тақырыбы: «Сынып жетекшісінің тәрбиелік қызметі»</b>			
1. Мектептегі тәрбие жұмысын ұйымдастыруда сынып жетекшісінің рөлі 2. Тәрбие сағатын талдау үлгісі мен ұйымдастыру жолдары 3. Сынып жетекшісінің портфолиясы 3.Сыныптарда қыз балалар және олардың аналарымен бірлескен жұмысты ұйымдастырып, жандандыру 4. 1 - 4 сыныптарының жағдайын, сынып жетекшісінің сыныппен жұмысын бақылау 5.Оқушылардың пәндік олимпиадаға қатысуын қалағалау 6. Сыныпта шығармашылық істер ұйымдастыру әдістемесі.		Сынып жетекшісі Сынып жетекшісі Тәлімгер  Әлеуметтік педагог Мектеп психологы	Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы
<b>Желтоқсан</b> <b>Тақырыбы: «Кәмелетке толмағандар құқық бұзушылығының алдын алу»</b>			
1. Зорлық –зомбылықтың алдын алу жұмыстану 2. Оқушылардың азаматтық-патриоттық тәрбиесінің жағдайы. 3. Ата-аналар жиналысын дайындау мен өткізу технологиясы 4. Сынып жетекшілерін қалада, мектепте өткізілетін шаралар, байқаулар, акцияларды өткізу бойынша нұсқаулық-әдістемелік хаттармен, ережелермен, БМ нұсқауларымен, тапсырма және бұйрықтарымен таныстыру.		Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі	Директор жанындағы кеңес, сынып жетекшілер ӘБ отырысы



<p>1.9 - 11 сыныптардың жағдайын бақылау, кәсіптік бағдар беру жұмыстарын қорытындылау</p> <p>2. Оқушыларға ҰБТ – ге дайындаудағы психологиялық көмектің тиімділігі</p> <p>3. Соңғы қоңырау мен Мектеп бітіру кештерін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынбалар.</p> <p>4. Тәрбие қызметінің қорытындысын талдау, сынып жетекшілер жұмысындағы проблемалар, перспективалар</p> <p>5. Мониторинг нәтижесі</p> <p>6. Жазғы демалысты ұйымдастыру, бала еңбегінің нашар түріне жол бермеу</p> <p>7. Жаңа оқу жылына арналған перспективті жұмыс жоспарын талқылау</p> <p>8. Оқушылардың жазғы еңбек практикасын және сауықтыру демалысын ұйымдастыру</p>		<p>Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі</p> <p>Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары</p>	<p>Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы</p>
--	--	---	---

Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі: Аманжолова Г.А

Бекітемін

Мектеп директоры 

Садвакасов А.Н

«28» тамыз 2020 ж



***МЕКТЕП ТӘЛІМГЕРІНІҢ 2020-2021 ОҚУ ЖЫЛЫНА  
АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ***

«Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы ЖОББМ» КММ

***2020-2021 оқу жылы***

**Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мен аға тәлімгердің  
бірлескен жұмыс жоспары**

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	<p>Алғашқы қоңырау салтанатты жиыны</p> <p>«Жас Ұлан» балалар мен жас өспірімдер ұйымының ережесімен таныстыру</p> <p>Белсенділерді сайлау</p> <p>22 қыркүйек тілдер мерекесіне орай «Мемлекеттік тіл – менің тілім!» атты кеш ұйымдастыру</p>	қыркүйек	ДТЖО Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 қазан Қарттар күніне орай «Қарттарым аман жүрмісін» кездесу ұйымдастыру</li> <li>- «Ұстазым, ұлағатым, үлгі - онегем» ұстаздар мерекесін атап өту</li> <li>- Мерекелі берекелі «Алтын күз» атты іс-шара ұйымдастыру</li> <li>- 29 қазан «Біз салауатты өмір салтын қолдаймыз» атты спорт түрлерінен сайыс ұйымдастыру</li> </ul>	қазан	ДТЖО Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог Сынып жетекшілер
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Республикалық Бірыңғай «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының кезекті отырысын ұйымдастыру</li> <li>- «Сақ болыңыз, бағдаршам» айлық ұйымдастыру</li> <li>- 19 қараша Халықаралық темекіге қарсы күрес күніне орай іс-шара ұйымдастыру</li> </ul>	қараша	ДТЖО Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог Сынып жетекшілер
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Республикалық Бірыңғай «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының аудандық байқауына оқушыларды дайындау қатыстыру</li> <li>- Республикалық Бірыңғай «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының аудандық штаб оқуына белсенділерді қатыстыру</li> </ul>	Өз мерзімінде	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 желтоқсан «Тұңғыш Президент» күні мерекесіне арналған іс-шара ұйымдастыру</li> </ul>	Желтоқсан	ДТЖО Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог Сынып жетекшілер

5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 желтоқсан «Тұңғыш Президент» күні мерекесіне арналған іс – шара ұйымдастыру</li> <li>- «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымына салтанатты қабылдау жиынын ұйымдастыру</li> <li>- «Кел, жана жыл, жаңа жыл » атты мерекелік іс- шара ұйымдастыру</li> </ul>	Желтоқсан	ДТЖО Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог Сынып жетекшілер
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Қайсарлық пен батылдык» тақырыбында ардагер ұстаздармен кездесу ұйымдастыру</li> <li>- «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының кезекті отырысы</li> </ul>	Қаңтар	ДТЖО Тәлімгер
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Жігіт сұлтаны» атты байқау</li> <li>- «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының кезекті отырысы</li> </ul>	Ақпан	ДТЖО Тәлімгер
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Қыз сыны» атты байқау</li> <li>- «Наурыздың құтты болсын қазақ елі» наурыз мерекесін ұйымдастыру</li> </ul>	Наурыз	ДТЖО Тәлімгер
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының кезекті отырысы</li> </ul>	Сәуір	Тәлімгер
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымына салтанатты қабылдау жиынын ұйымдастыру</li> <li>- «Ұлы Жеңіске» орай ардагерлер көмек көрсету</li> <li>- 9 мамыр Жеңіс күніне орай ардагерлерге көсек көрсету</li> <li>- «Соңғы қонырау» мерекесін ұйымдастыру</li> </ul>	Мамыр	ДТЖО Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог Сынып жетекшілер
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мектеп жанынан ашылған жазғы сауықтыру алаңының жұмысын ұйымдастыру</li> <li>- 1-маусым Халықаралық балаларды қорғау күніне орай «Бақытты балалық шақ» тақырыбында асфальтке сурет салдыру</li> </ul>	Маусым	ДТЖО Тәлімгер Тәрбиешілер

Бекітемін:

Мектеп директоры



Садвакасов А.Н.

«18»

08

2020 жыл



**«Р.Елебаев атындағы Құдықағаш орта мектебі» ММ-нің  
2020-2021 оқу жылына арнаған тәрбие жұмысының  
жылдық жұмыс жоспары**

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Абжанова Г.Д.

## **ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ТАҚЫРЫБЫ**

**ЖАС ҰРПАҚТА АЗАМАТТЫҚ ПЕН ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ПАТРИОТИЗМДІ, МЕМЛЕКЕТТІК РӘМІЗДЕРГЕ ДЕГЕН ҚҰРМЕТТІ, ҰЛТТЫҚ ДӘСТҮРЛЕРДІ ТАНЫМАЛДЫЛЫҒЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ.**

### **Тәрбие жұмысының мақсаты:**

Адамгершілік және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты, үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу.

### **Міндеттері:**

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге бейім, көшбасшылық қабілетке ие азамат пен патриотты қалыптастыру; тұлғада саяси, құқық және жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру.
2. Қазақстандық қоғам өмірінің нормалары мен дәстүрлеріне сай рухани-адамгершілік және этикалық қағидалардың қалыптастыру.
3. Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды, қазақ халқының ана тіліне деген құрметті, ҚР-ида тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетіне деген құрметті қалыптастыру.
4. Баланың тұлғасын, оқушылардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін дамыту мақсатында балаларды тәрбиелеудегі жауапкершілікті арттырудағы ата-аналардың ықпалы тақырыбында ата-аналармен ағартушылық жұмыстарын жүргізу.
5. Еңбек дағдыларын, экономикалық ойлануды, кәсіби қалыптасу мен өзін-өзі көрсетуді, экологиялық мәдениеттің дамуын қалыптастыру.
6. Тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін, дарындылықты дамытуға ықпал ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру, ақпараттық мәдениетті қалыптастыру.
7. Білім беру ұйымдарында көпмәдени орта құруға жәрдемдесу, жалпы мінез-құлықтың мәдениетін қалыптастыру, жеке тұлғаның шынайы өмірі мен шығармашылығында эстетикалық мақсаттар қабылдау, меңгеруге және бағалауға дайындығын дамыту.
8. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді игеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау.

**ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ БАСЫМ БАҒЫТТАРЫ**  
***ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ***

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар тұтастай педагогикалық процестің өзегі бола отырып, тәрбие жұмысының барлық бағыттары арқылы өтеді.

- Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие
- Рухани-танымдық тәрбие
- Ұлттық тәрбие
- Отбасылық тәрбие
- Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие
- Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие
- Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу
- Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Тәрбие жұмысының мақсаттары мен міндеттері оқу барысында, сыныптан тыс, бос уақыттарда жүзеге асады

## Тамыз

Бағыты : Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау

Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысанасы	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
Білім күніне дайындық	1-10 сынып жетекшілері	1-қыркүйек Білім күніне дайындық барысы	Жоспарлы бақылау	Өткізу барысын тексеру Тақырыпқа сәйкестігі	Сынып жетекшілер	ДЖК ақпарат беру
Тәрбие жоспарын тексеру	1-10 сынып жетекшілері, аға тәлімгер, ҰҚТ, тәрбиешілер	Тәрбие жоспарының жас ерекшеліктеріне сай болуы	Жоспарлы бақылау	Құжаттармен жұмыс	ДТЖО Абжанова Г.Д	ДТЖО жанындағы отырыс анықтама
Жылдық жоспарының мазмұны	Әлеуметтік педагог-психолог	Мектеп жоспарымен байланысы	Жоспарлы бақылау	Құжаттармен жұмыс	ДТЖО Абжанова Г.Д	ДТЖО жанындағы отырыс анықтама
«Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру		Көпбалалалы, азқамтылған, жетім балаларға әлеуметтік көмек беру жұмыстарын ұйымдастыру	Жоспарлы бақылау	Шағын аудан үйлерін, пәтерлерін аралау, балалардың тізімін құру	Абжанова Г.Д	Пед кеңес

## Қыркүйек айы

Бағыты : Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау

Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысанасы	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету	1-4 сыныптар, азықтатылған, көпбалалы отбасы, жетім балалар	Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыруды бақылау	Жоспарлы бақылау	Құжаттармен жұмыс	Абжанова Г.Д	«Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын бақылау қорытындысы» ДЖО №1+
Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	1-10 сынып	Мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету жұмыстарын қадағалау, жетпейтін оқулықтардың тізімін нақтылау.	Жоспарлы бақылау	Рейд жүргізу.	Әкімшілік Салықова М.С	«Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету жұмыстарының қорытындысы» ДЖО №1+
«Мектепке жол» акциясының қорытындысы	1-10 сынып	Оқушыларға әлеуметтік көмек көрсету деңгейін анықтау	шолу	Құжаттар, сұраныс	Абжанова Г.Д	«Мектепке жол» акциясының қорытынды есебі» ДЖО №1+
Тәрбие жоспарларын тексеру, бекіту	1-10 сыныптар	Тәрбие жоспарларының сапалы құрылуы	Жоспарлы	Жоспарланған мектепшілік мерекелік іс-шаралар өз деңгейінде орындалу мақсатындағы ережелермен таныстыру	ДТЖО Абжанова Г.Д	«Тәрбие жоспарларын тексеру қорытындысы» Сынып жетекшілер отырысы
Оқушылардың бос уақытын қамту; Оқушылардың үйірме, секцияларға қатысуы/ ҚП, МІБ, қауіптілер тобындағы оқушылар/	1-11 сынып	Оқушылардың бос уақытын қамтылуын анықтау	Шолу бақылау	Үйірмелерге қатысу, құжаттармен жұмыс	Абжанова Г.Д	«Оқушылардың бос уақытының қамтылуы» ДЖК №2,3,8
Денсаулық фестивалінің ету сапасы	1-10 сынып	Денсаулық күнінің өтілу деңгейін анықтау	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары	Тәлімгер Садвакасова А.Е	«Денсаулық күнінің өткізу қорытындысы» СЖО
Оқушылардың сабаққа қатысуы	1-10 сынып	Оқушылардың сабаққа қатысуын анықтау	Шолу бақылау	Тексеру, мониторинг	Садвакасова А.Е	ДЖК №2,4,7,9

## Қазан айы

**Бағыты :** Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау

**Міндеті:** Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысанасы	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
Оқушылардың денсаулығы жағдайы	д/топ, 1-10 сынып оқушылары	Оқушылардың денсаулық жағдайын анықтау	Жоспарлы бақылау	Денсаулық паспорттарын қарау, тізім жасау, денешынықтыру-дан босатылған оқушыларды анықтау	медбике Құланова Г.Р	« Оқушылардың дәрігерлік тексерістің қорытындысы және мейірбике кабинетінің жағдайы мен жарықтандырылуы» ДЖО №2+
Бастауыштан орта буынға бейімделуін қадағалау	5-сыныптар	5- сынып оқушыларының жаңа буынға бейімделуі барысында туындаған өзекті мәселелер, жетістіктерді анықтау	Сыныптық бақылау	1.Сабақтарға қатысу 2. Сауалнама алу 3.Психологиялық диагностика	ОГЖ орынбасарлары Тайлақова Г.Е психолог	«5-сыныптарда сабақтастықты қадағалау қорытындысы» кіші педкөнес, ДЖК №2
1-сынып оқушыларының мектепке бейімделуін қадағалау	5-сыныптар	1- сынып оқушыларының мектепке бейімделуі барысында туындаған өзекті мәселелер, жетістіктерді анықтау	Сыныптық Бақылау 3-4апта	1.Сабақтарға қатысу 2. Сауалнама алу 3.Психологиялық диагностика	ОГЖ орынбасарлары Тайлақова Г.Е  психолог	«1-сынып оқушыларының мектепке бейімделуін қадағалау қорытындысы» ДОЖО №3+
Оқушылардың күнделіктерін тексеру	2-4 сыныптар	Күнделік жүргізуде бірыңғай талаптардың орындалуы	Жоспарлы бақылау	1.Оқушылардың күнделіктерін тексеру	Абжанова Г.Д	«Күнделік тексеру қорытындысы» ОГЖ орынбасары жанындағы отырыс №3++
Сыныптардың кезекшілік атқару сапасы	2-10 сынып	Сыныптардың кезекшілік атқару сапасын анықтау	Шолу бақылау	Кесте, талдау	Абжанова Г.Д	« Сыныптардың кезекшілік атқару сапасы » СЖО

### Қараша айы

Бағыты : Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау  
Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысаны	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
Оқушылардың күзгі демалысын ұйымдастыру сапасы	1-10 сыныптар	Оқушылардың күзгі демалысын ұйымдастыру	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары	Абжанова Г.Д	СЖО
Оқушыларды спорттық секцияларға бейімдеу мен құжаттармен жұмыс жағдайы	1-10 сыныптар	Оқушыларды спорттық секцияларға қатысуын анықтау	Шолу бақылау	Кесте, жоспар	Өзімжан Е.М	ДЖК№3
Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі “қиын” оқушылармен жұмысы	1-10 сыныптар	Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі “қиын” оқушылармен жұмысы бақылау	Шолу бақылау	Сынып сағаттары, үйірме, секцияларға қатысуын тексеру	Абжанова Г.Д	ДЖК №3

### Желтоқсан айы

Бағыты : Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау

Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысаны	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
Оқушыларға азаматтық-патриоттық тәрбие беру сапасы	1-10 сыныптар	Оқушыларға азаматтық-патриоттық тәрбие беру сапасын анықтау	Шолу бақылау	Құжаттармен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу	Жумагулов Д.М	«Патриоттық тәрбие берудің тексеру қорытындысы» ДЖО №4+
Сынып сағаттарының өтілуін тексеру	1-10 сыныптар	Сынып сағаттарының өтілу сапасын, жоспар мен сәйкестігін, сынып көшбасшыларының сынып сағатын ұйымдастыру деңгейін бақылау	Жоспарлы бақылау	Сауалнамалар алу, сынып сағаттарын қатысу	Абжанова Г.Д	«Сынып сағаттарының өтілуін тексеру қорытындысы» СЖО
ЖЖЕ бойынша жұмыс жағдайы	1-10 сыныптар	ЖЖЕ бойынша жұмыс жағдайын анықтау	Шолу бақылау	Құжаттармен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу	Абжанова Г.Д	СЖО
Оқушыларға рухани-жыныстық тәрбие беру сапасы	8-10 сыныптар	Оқушыларға рухани-жыныстық тәрбие беру сапасын анықтау		Құжаттармен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу	Тайлақова Г.Е	ДЖК №4

### Қаңтар айы

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысаны	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
Оқушылардың денсаулығы жағдайы	д/топ, 1-11 сынып оқушылары	Оқушылардың денсаулық жағдайын анықтау	Жоспарлы бақылау	Денсаулық паспорттарын қарау, тізім жасау, денешынықтыру-дан босатылған оқушыларды анықтау	медбике Құланова Г.Б	«1-11 сынып оқушылардың денсаулығы жағдайы» ДЖО №5+
Үйірмеге, спорт секцияларының жүргізілуі	Үйірме жетекшілері	Үйірме, спорт секцияларының жұмысын қадағалау	Тақырыптық жинақтау	Үйірме жұмыстарының жүргізілуін қадағалау	ТІЖ орынбасары	«Үйірме жұмыстарының жүргізілуін бақылау қорытындысы» ДОЖО №5+
Оқушылардың қысқы демалысын ұйымдастыру деңгейі	1-10-сыныптар	Оқушылардың қысқы демалысын ұйымдастыру деңгейін анықтау	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, талдау	Абжанова Г.Д	ДЖК №5
Діни экстремизмді алдын-алу, ақпараттық-насихаттау топтың жұмысы	10-сынып	Діни экстремизмді алдын-алу, ақпараттық-насихаттау топтың жұмысын анықтау	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, талдау	Каримова Н.Б	ДЖК №5
Оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, сундзитті алдын алу жұмысының жағдайы	10-сынып	Оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, сундзитті алдын алу жұмысының жағдайын анықтау	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, тренинг, саулнама талдау	Тайлақова Г.Е	ДЖК №5
Сыныптағы ата-аналармен жұмыс жағдайы	10-сынып	Ата-аналармен жұмыс деңгейін анықтау	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, тренинг, саулнама талдау	Тайлақова Г.Е	СЖО
Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі “қиын” оқушылармен жұмысы	1-10 сыныптар	Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі “қиын” оқушылармен жұмысы бақылау	Шолу бақылау	Сынып сағаттары, үйірме, секцияларға қатысуын тексеру	Абжанова Г.Д	ДЖК №5

### Ақпан айы

Бағыты : Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау

Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысанасы	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
Ұлттық құндылықтарды дәріптеу	1-10сынып оқушылары	Ұлттық құндылықтарды құрметтеуге тәрбиелеу	Сыныптар бойынша жан-жақты бақылау	Құжаттармен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу	ТІЖ орынбасары	«Рухани –адамгершілік тәрбиенің жүргізілуі» ДЖК №6
Кәсіптік бағдар беру жұмысының жағдайы	9-11 сынып	Оқушыларға кәсіптік бағдар беру	Кездесулер, талдау	Құжаттармен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу, кездесулер	Абжанова Г.Д	ДЖК №6
Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жағдайы	1-10сынып	Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жағдайын анықтау	Шолу, талдау	Тәрбие сағаттарына қатысу	Абжанова Г.Д	ДЖК №7

## Наурыз айы

Бағыты : Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау

Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысанасы	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету	1-4 сыныптар, азықтандырылған, көпбалалы отбасы, жетім балалар	Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыруды бақылау	Жоспарлы бақылау	1.Құжаттармен жұмыс 2.Сауалнама алу	Абжанова Г.Д	«Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын бақылау қорытындысы» ДЖО
Азаматтық қорғаныс жұмысын бақылау	АӘД пәні мұғалімі	Мектеп бойынша Азаматтық қорғаныс іс-шараларының сапалы жүргізілуін қадағалау	Жоспарлы бақылау	1.Құжаттармен жұмыс	Садвакасов А.Н АӘД пәні мұғалімі	«Азаматтық қорғаныс жұмысын бақылау қорытындысы»ДЖО+
Сынып сағаттарының өтілуін тексеру	1-10 сыныптар	Сынып сағаттарының өтілу сапасын, жоспар мен сәйкестігін, сынып көшбасшыларының сынып сағатын ұйымдастыру деңгейін бақылау	Жоспарлы бақылау	Сауалнамалар алу, сынып сағаттарын қатысу	Абжанова Г.Д	«Сынып сағаттарының өтілуін тексеру қорытындысы » ДЖО №7
СӨС насихаттау жұмыс жағдайы	1-10 сыныптар	СӨС насихаттау жұмысын бақылау	Шолу	Сауалнамалар алу, сынып сағаттарын қатысу	Абжанова Г.Д	«СӨС насихаттау жұмысын тексеру қорытындысы » СЖО

## Сәуір айы

Бағыты : Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау

Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысаны	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
Құқықтық тәрбие беру: Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі “қиын” оқушылармен жұмысы	8-10 сыныптар	Аталған бағыт бойынша сынып жетекшілердің іс-тәжірибелерін анықтау	Жоспарлы бақылау	Сынып сағаттарына қатысу	Абжанова Г.Д	Сәуір «Құқықтық тәрбие беру қорытындысы» ДЖО+
Оқушылардың көктемгі демалысын ұйымдастыру сапасы	1-10 сыныптар	Оқушылардың көктемгі демалысын ұйымдастыру сапасын анықтау	бақылау, талдау	Іс-шара жоспары, әзірлемелер, талдау	ДТЖО	СЖО №8
Дүниежүзілік денсаулық күніне арналған іс-шаралар сапасы	1-10 сыныптар	Дүниежүзілік денсаулық күніне арналған іс-шаралардың өтілу деңгейін анықтау	Шолу, талдау	Іс-шара жоспары, сынып сағаттары, талдау	ДТЖО	СЖО

## Мамыр айы

Бағыты : Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау

Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысанасы	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	1-10 сыныптар	Оқушылардың жазғы демалыс уақытын тиімді пайдалануын бақылау	Жоспарлы бақылау	1. Саулнама. 2. Жоспар бекіту	Абжанова Г.Д	Мамыр «Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру жұмысының есебі» ДЖО+
«Жаз-2020»	1-4 сыныптар	1-4 сынып оқушылары мектеп жанындағы сауықтыру лагеріне қамту	Шолу	Құжаттар әзірлеу	Абжанова Г.Д Садвақасова А.Е	Бұйрық, лагерь құжаттары
Кәсіптік бағдар беру	9- сыныптар	9- сынып оқушыларына мамандық таңдау сапасы	Шолу	Саулнама; құжаттар	Абжанова Г.Д	Мониторинг
Оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, сундшті алдын алу жұмысының жағдайы	9-сынып	Оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, сундшті алдын алу жұмысының жағдайын анықтау	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, тренинг, саулнама талдау	Тайлақова Г.Е	ДЖК №5
Мектеп ішінде жүргізілетін тәрбие ісінің құжаттарының жүйелі жүргізілуі	9-сынып	Мектеп ішінде жүргізілетін тәрбие ісінің құжаттарының жүйелі жүргізілуін бақылау	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, талдау	Абжанова Г.Д	СЖО №9

## Маусым айы

Бағыты : Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау

Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысаны	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
«Жаз-2021» жұмысын ұйымдастыру	1-4 сыныптар	Мектеп жанындағы лагерьге оқушыларды қамтуын анықтау	Жан-жақты бақылау	Сынып жетекшілерінің оқушыларға эстетикалық тәрбие беруі	Абжанова Г.Д Садвакасова А.Е	Өзірлеме анықтама Материалдар жинағы
«Мектеппен қоштасу» кеші	9-сынып	Түлектер кешін ұйымдастыру	Шолу	Дайындық іс-шаралары	Абжанова Г.Д	Сценарий